Инструкция для слушателей КАЗ

beles.orleu.edu.kz (Postcourse) сайтымен жұмыс істеу жөніндегі Нұсқаулық

1. Сайттың мақсаты

beles.orleu.edu.kz сайты біліктілікті арттыру курстарын аяқтағаннан кейін педагогтердің посткурстық сүйемелдеуінен өтуіне, сондай-ақ есептік материалдарды белгіленген тәртіппен толтыруға және жіберуге арналған.

2. Сайтқа кіру

1. Келесі сілтеме бойынша өтіңіз: **https://beles.orleu.edu.kz**.
2. Жүйеге кіру үшін сайттың оң жақ жоғарғы бұрышында орналасқан **«Кіру»** батырмасын басыңыз (*1-суретті қараңыз*).

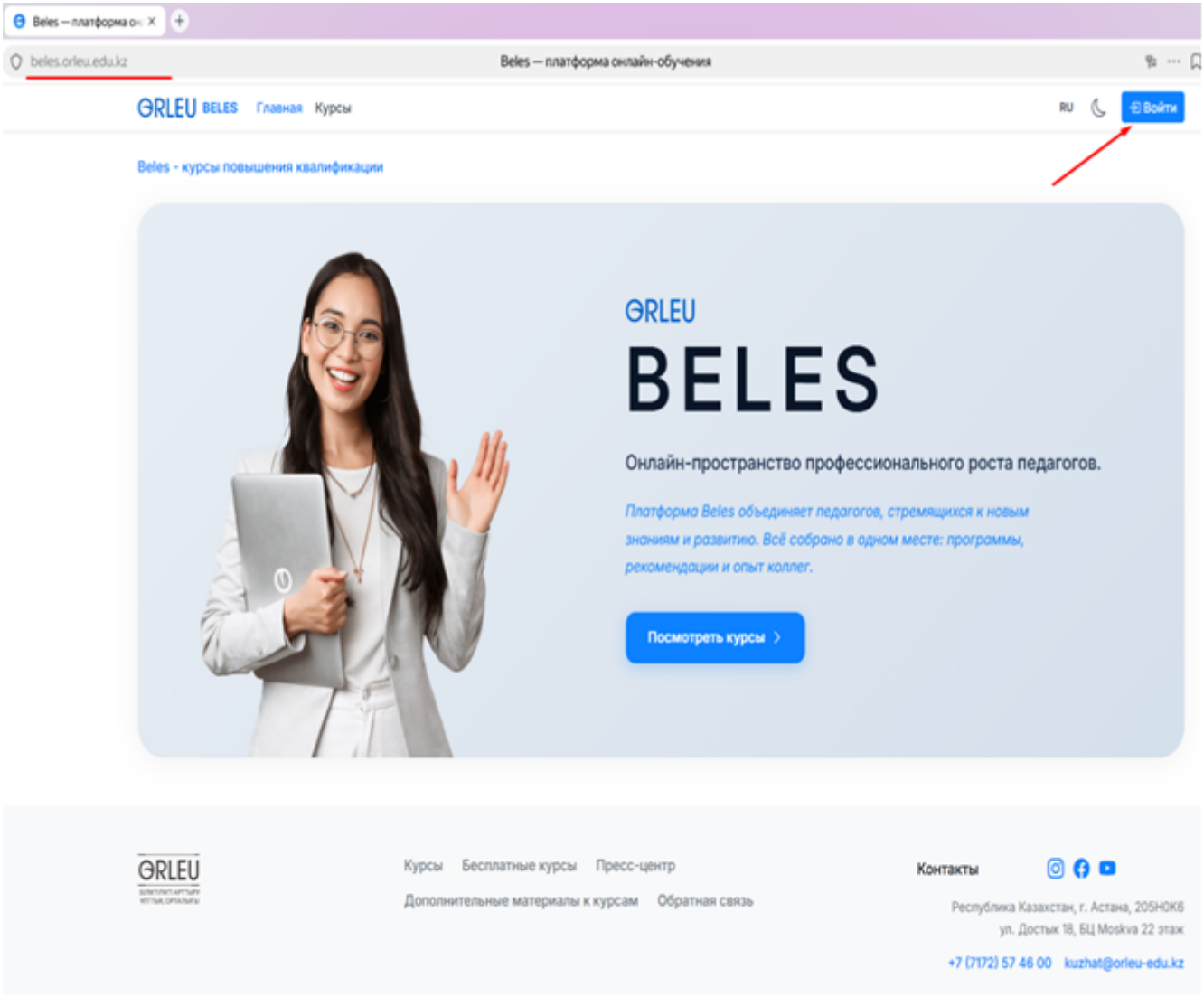


Рисунок 1.

Жүйеде авторизацияның екі тәсілі қарастырылған.

2.1. ЖСН мен құпиясөз арқылы авторизациялау

Жүйеге кіру үшін өзіңіздің ЖСН мен құпиясөзіңізді енгізіп, **«Кіру»** батырмасын басыңыз (*2-суретті қараңыз*).

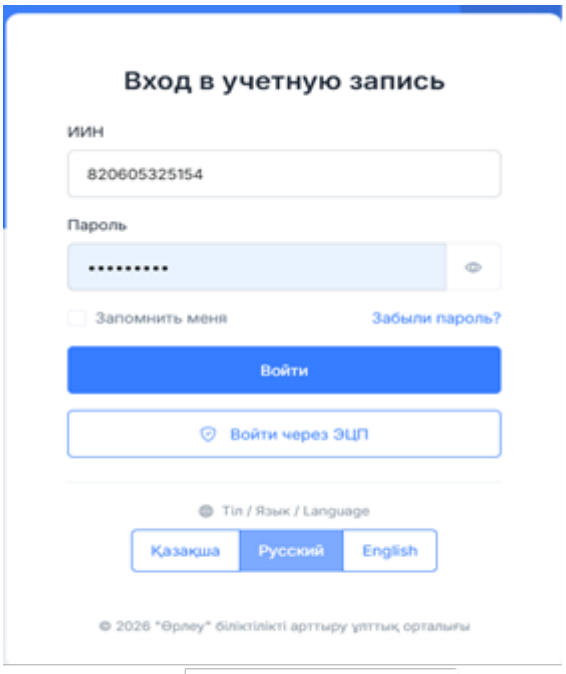


Рисунок 2.

2.2. Жеке тұлғаның ЭЦҚ-сы арқылы авторизациялау

Екінші тәсіл — жеке тұлғаның электрондық цифрлық қолтаңбасын (ЭЦҚ) пайдалану арқылы жүйеге кіру. Бұл ретте пайдаланушы өзінің жеке тұлғаға тиесілі ЭЦҚ-сын таңдап, оны алған кезде белгіленген құпиясөзді енгізеді (*3-суретті қараңыз*).

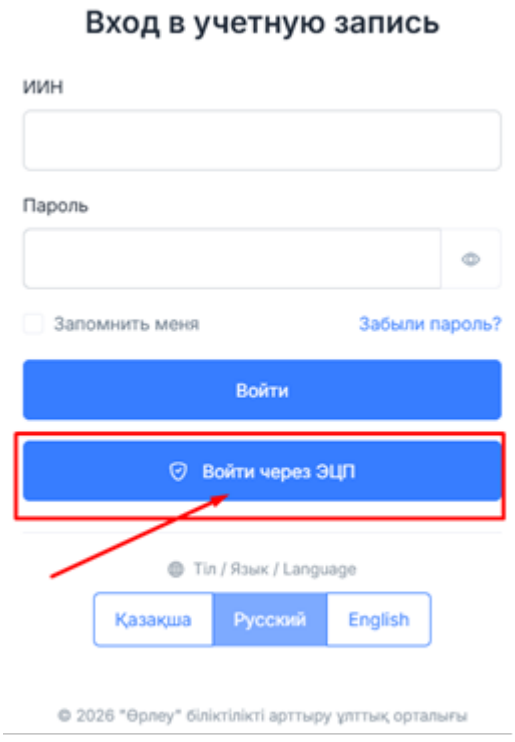


Рисунок 3.

2.3. Құпиясөзді қалпына келтіру

Егер пайдаланушы құпиясөзін ұмытып қалса, оны қалпына келтіруге болады. Ол үшін

«Құпиясөзді ұмыттыңыз ба?» сілтемесін басу қажет (*4-суретті қараңыз*), өз ЖСН-іңізді енгізіп, **«Қол қойып, құпиясөзді қалпына келтіру»** батырмасын басыңыз (*5-суретті қараңыз*). Осыдан кейін пайдаланушы жеке тұлғаның ЭЦҚ-сын таңдап, оған тиесілі құпиясөзді енгізеді.

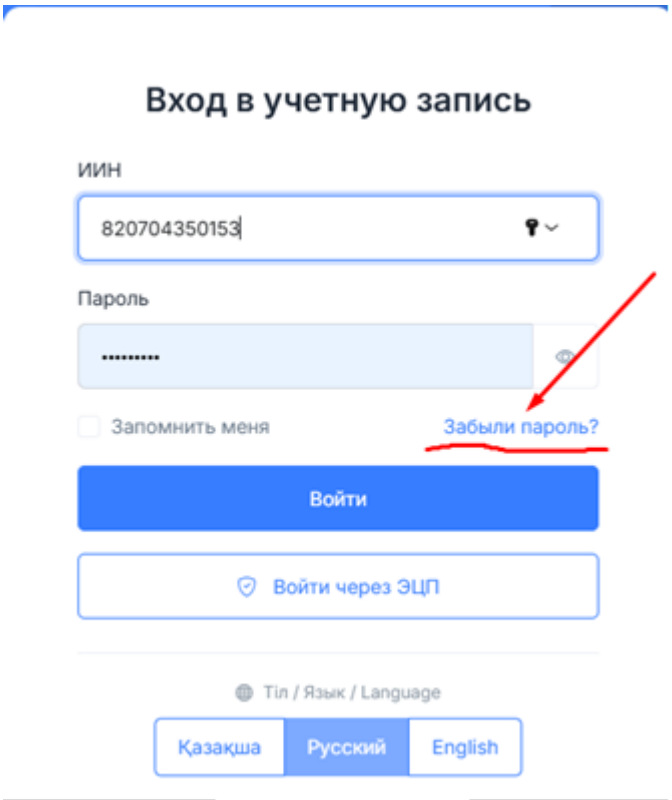


Рисунок 4.

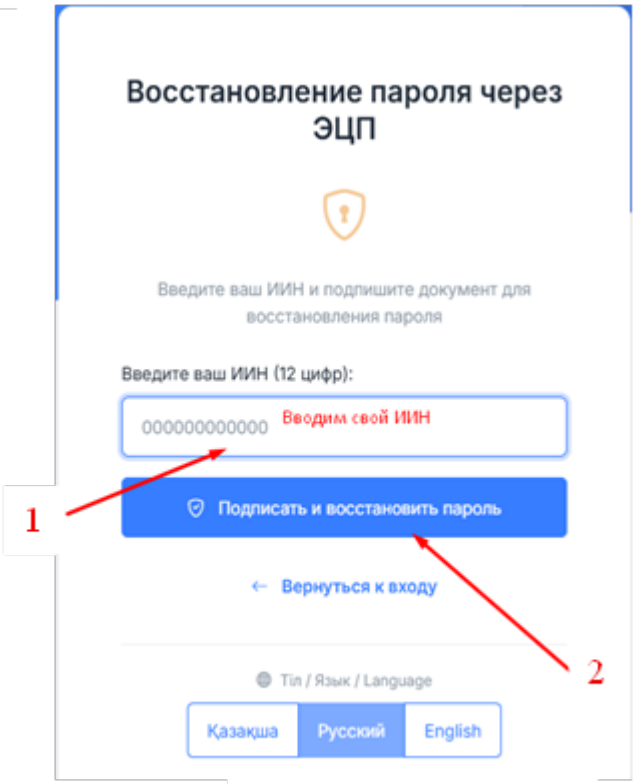


Рисунок 5.

2.4. Техникалық қолдау қызметі

Жүйеге қолжетімділік болмаған немесе кіру кезінде мәселелер туындаған жағдайда

пайдаланушы сайттың басты бетінде орналастырылған байланыс деректері бойынша техникалық қолдау қызметіне жүгіне алады (*6-суретті қараңыз*).

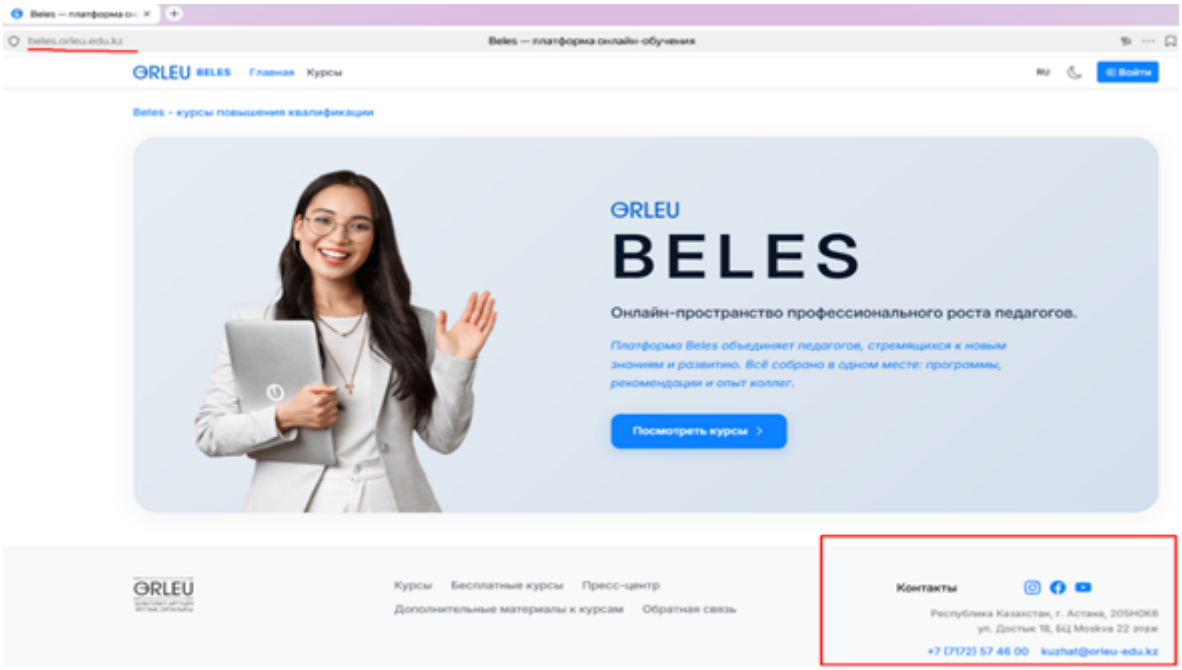


Рисунок 6.

3. Сайт бойынша навигация

Авторизациядан кейін пайдаланушыға келесі бөлімдер қолжетімді болады (*7-суретті қараңыз*):

- **Курстар**;
- **Менің оқуым**;
- **Басқару**.

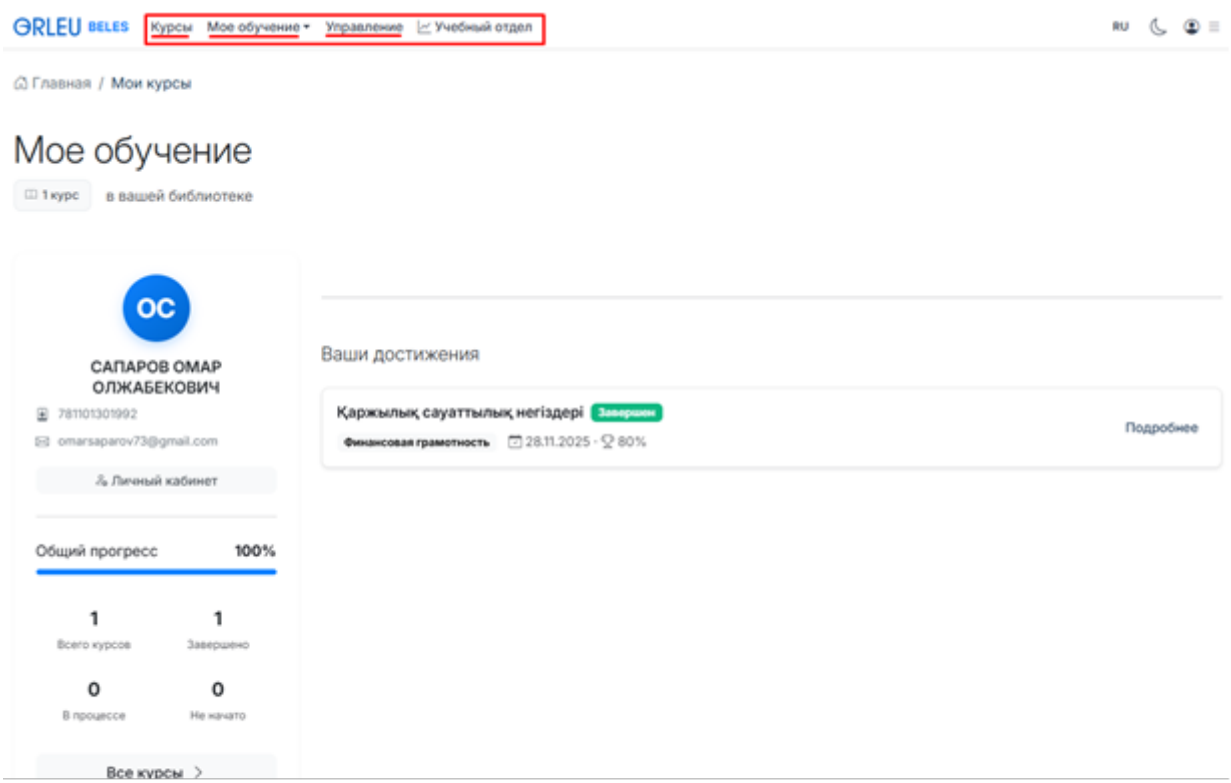


Рисунок 7.

4. Посткурстық материалдар мен іс-шаралар жоспарын толтыру

4.1. ПКС жоспарларына өту

Авторизациядан кейін пайдаланушы **«Менің оқуым»** бөліміне өтіп, ашылмалы мәзірден **«ПКС жоспарлары»** бөлімін таңдауы қажет (*8-суретті қараңыз*).

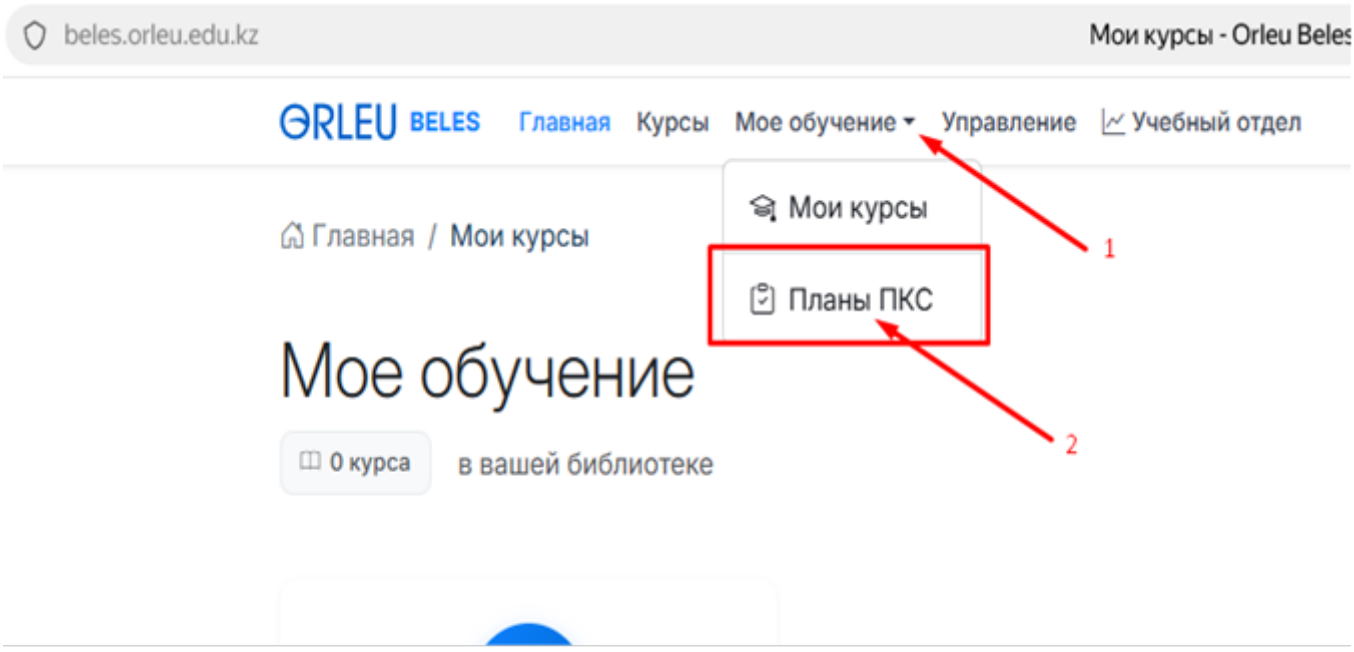


Рисунок 8.

4.2. ПКС жоспарын құру

Келесі бетте **«ПКС жоспарын құру»** батырмасын басу қажет (*9-суретті қараңыз*).

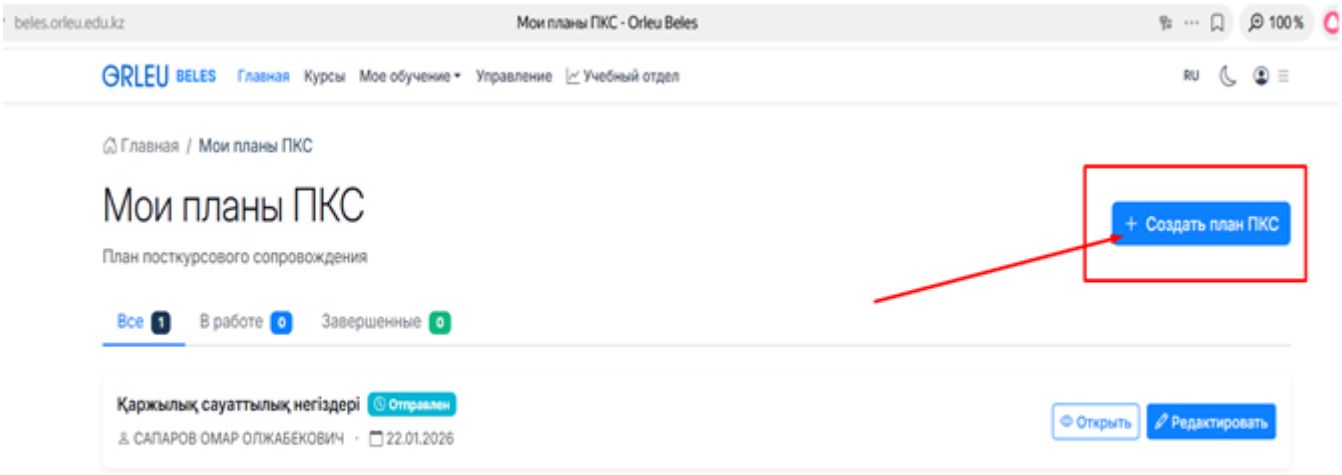


Рисунок 9.

«ПКС жоспарын құру» батырмасын басқаннан кейін курс туралы негізгі ақпаратты қамтитын бет ашылады. Бұл ақпарат «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» акционерлік қоғамына тиесілі **«EBDS»** ақпараттық жүйесінен автоматты түрде жүктеледі. Пайдаланушы көрсетілген деректердің дұрыстығын тексеріп, олар сәйкес болған жағдайда **«Келесі»** батырмасын басуы қажет (*10-суретті қараңыз*).

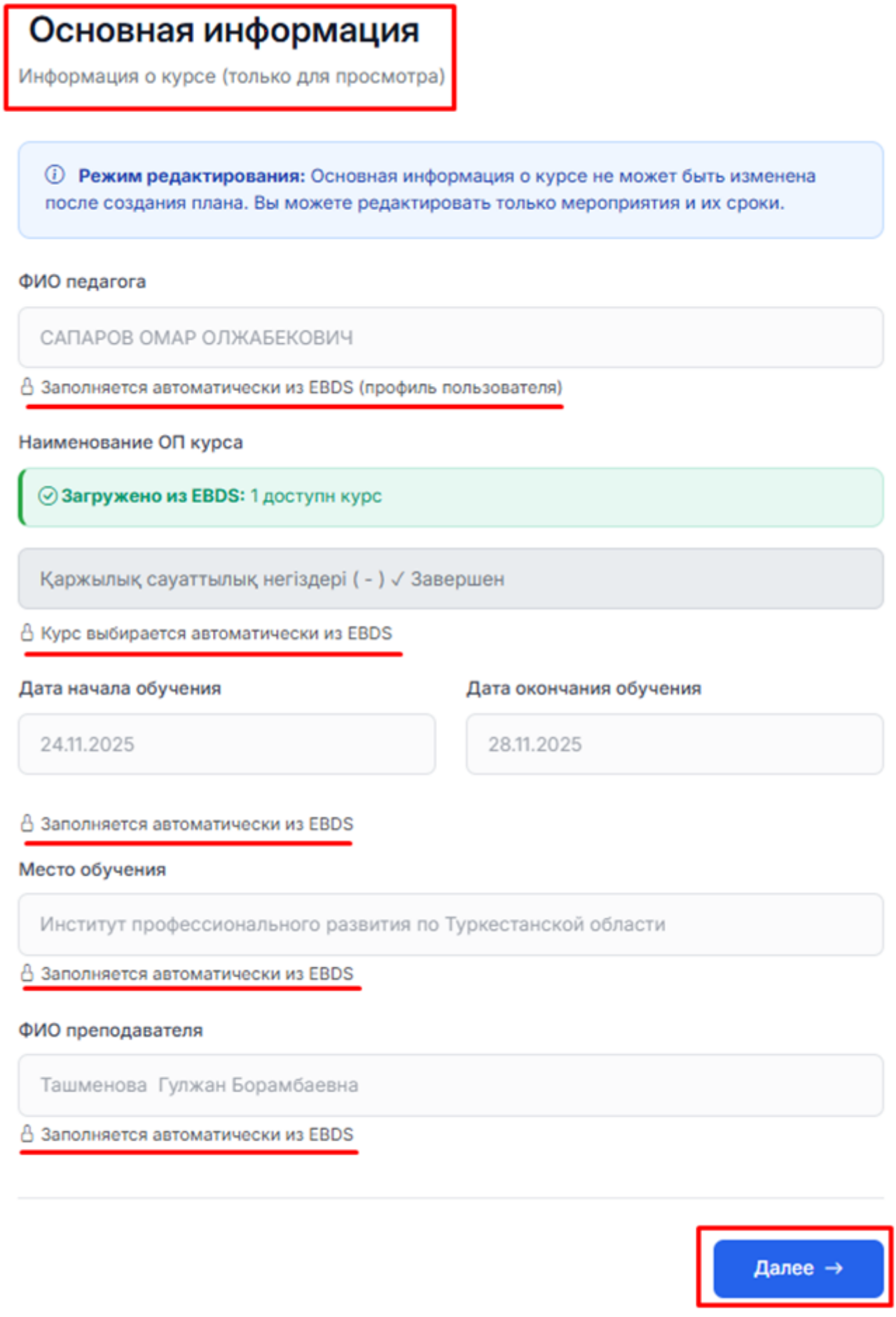

Основная информация
Информация о курсе (только для просмотра)
Режим редактирования: Основная информация о курсе не может быть изменена после создания плана. Вы можете редактировать только мероприятия и их сроки.
ФИО педагога
САПАРОВ ОМАР ОЛЖАБЕКОВИЧ
Заполняется автоматически из EBDS (профиль пользователя)
Наименование ОП курса
Загружено из EBDS: 1 доступн курс
Қаржылық сауаттылық негіздері (-) ✓ Завершен
Курс выбирается автоматически из EBDS
Дата начала обучения
24.11.2025
Дата окончания обучения
28.11.2025
Заполняется автоматически из EBDS
Место обучения
Институт профессионального развития по Туркестанской области
Заполняется автоматически из EBDS
ФИО преподавателя
Ташменова Гулжан Борамбаевна
Заполняется автоматически из EBDS
Далее →

Рисунок 10.

4.3. ПКС жоспарын толтыру

Келесі кезеңде нысанның барлық міндетті өрістерін толтырып, **«Келесі»** батырмасын басу қажет (*11-суретті қараңыз*).

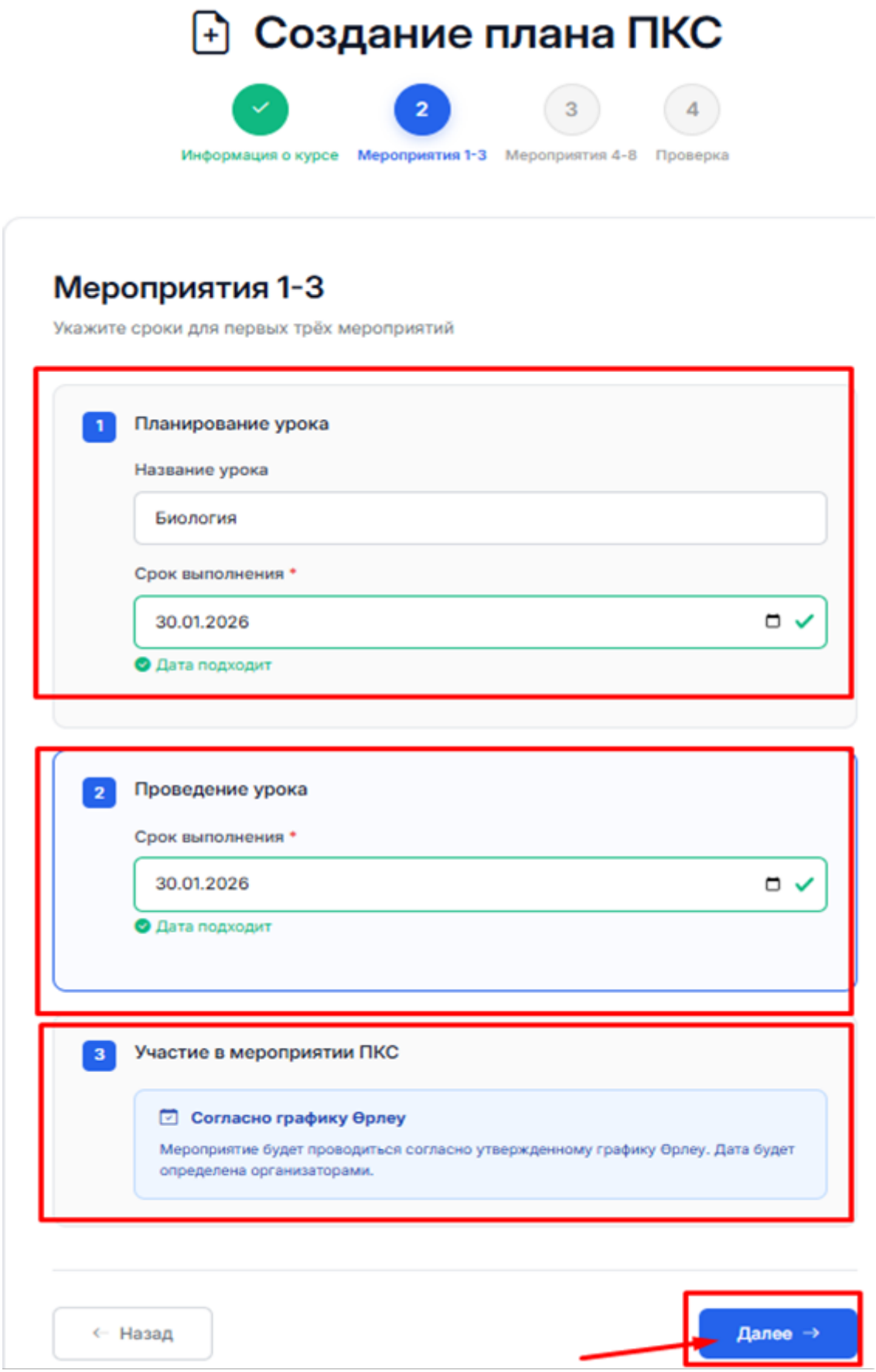

Создание плана ПКС
2
3
4
Информация о курсе
Мероприятия 1-3
Мероприятия 4-8
Проверка
Мероприятия 1-3
Укажите сроки для первых трёх мероприятий
1
Планирование урока
Название урока
Биология
Срок выполнения *
30.01.2026
Дата подходит
2
Проведение урока
Срок выполнения *
30.01.2026
Дата подходит
3
Участие в мероприятии ПКС
Согласно графику Өрлеу
Мероприятие будет проводиться согласно утвержденному графику Өрлеу. Дата будет определена организаторами.
Назад
Далее

Рисунок 11.

Мероприятия 4-9

Укажите сроки для оставшихся мероприятий

4 Получение обратной связи по наблюдению урока

Согласно графику Орлеу

Получение обратной связи будет проводиться согласно утвержденному графику Орлеу. Дата будет определена организаторами.

5 Планирование внеклассного мероприятия с участием родителей

Название мероприятия

Открытый урок для законных представителей

Срок выполнения *

02.02.2026

Дата подходит

6 Проведение внеклассного мероприятия с участием родителей

Срок выполнения *

02.02.2026

7 Разработка научно-методических материалов

Введите тему: *

Самооборона по закону Менделя

Тип научно-методических материалов: *

Практико-ориентированные материалы

Срок выполнения *

02.02.2026

Дата подходит

8 Участие в конкурсе / олимпиаде

Выберите направления:

- [ ] Подготовка к конкурсу педагога
- [x] Подготовка к конкурсу обучающегося

Срок выполнения *

03.02.2026

Соңғы кезеңде жоспарды тексеруге жіберу үшін **«Жоспарды жіберу»** батырмасын басу қажет (*12-суретті қараңыз*).

Проверка и подтверждение

Проверьте все данные перед отправкой

Информация о курсе

ФИО педагога:	САПАРОВ ОМАР ОЛЖАБЕКОВИЧ
Наименование курса:	Қаржылық сауаттылық негіздері
Период обучения:	2025-11-24 — 2025-11-28
Место обучения:	Институт профессионального развития по Туркестанской области
ФИО преподавателя:	Ташменова Гулжан Борамбаевна

План мероприятий

1. Планирование урока: 2026-01-30
2. Проведение урока: 2026-01-30
3. Участие в мероприятии ПКС: Согласно графику Өрлеу
4. Получение обратной связи по наблюдению урока: Согласно графику Өрлеу
5. Планирование внеклассного мероприятия с участием родителей: 2026-02-02
6. Проведение внеклассного мероприятия с участием родителей: 2026-02-02
7. Разработка научно-методических материалов: 2026-02-03 | Тема: Самооборона по закону Менделя | Тип: Практико-ориентированные материалы
8. Участие в конкурсе / олимпиаде: 2026-02-03 | Направления: Конкурс обучающегося
9. Участие в итоговом мероприятии ПКС: Согласно графику Өрлеу

Внимание! После отправки плана вы не сможете изменить мероприятия и их сроки.

← Назад | Сохранить черновик | Отправить план

Рисунок 12.

«Жоспарды жіберу» батырмасын басқаннан кейін әрекетті растау туралы хабарлама шығады, онда **«Иә»** батырмасын басу қажет (*13-суретті қараңыз*).

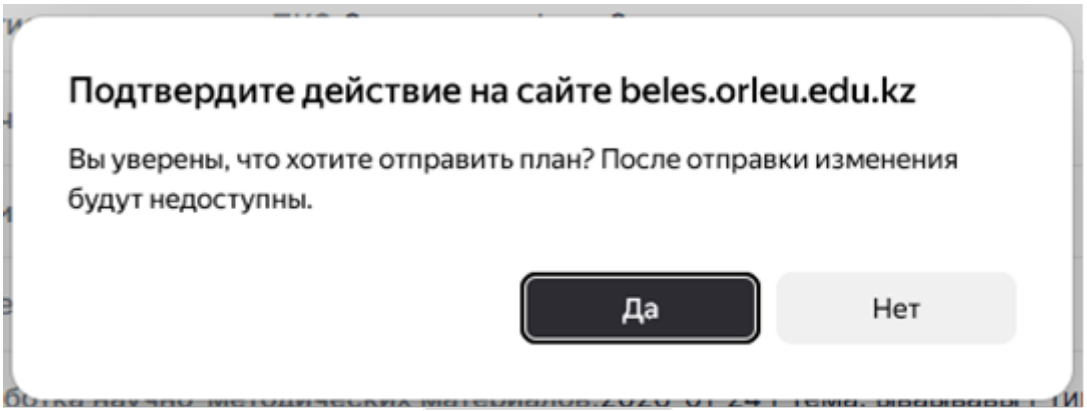


Рисунок 13.

Келесі терезеде **ПКС жоспары** және **іс-шаралар жоспары** көрсетіледі (*14-суретті қараңыз*).

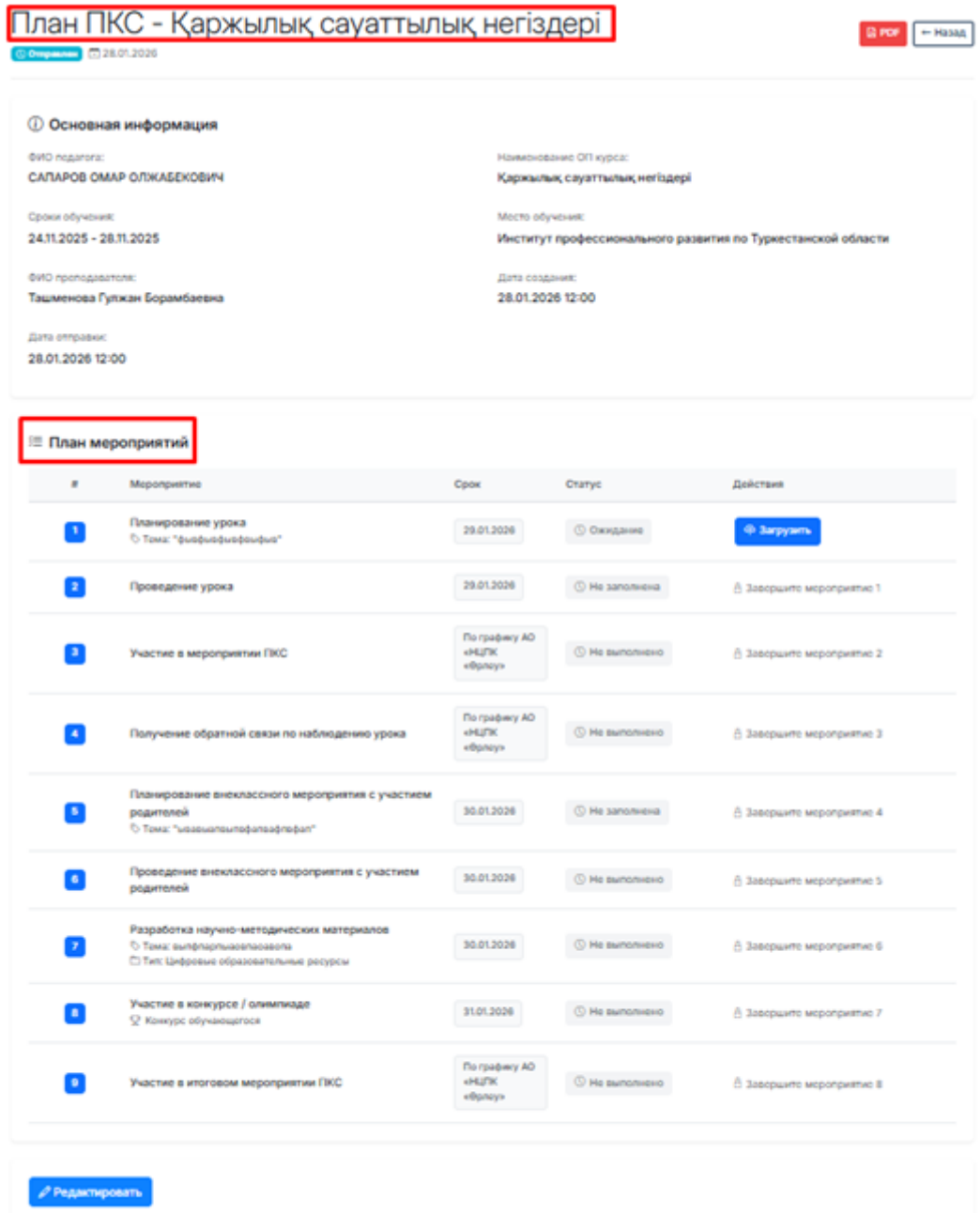


Рисунок 14.

4.4. Іс-шаралар жоспарын толтыру

«Іс-шаралар жоспары» бөлімі 9 іс-шарадан тұрады, олардың әрқайсысы дұрыс әрі толық көлемде толтырылуы тиіс (*15-суретті қараңыз*).

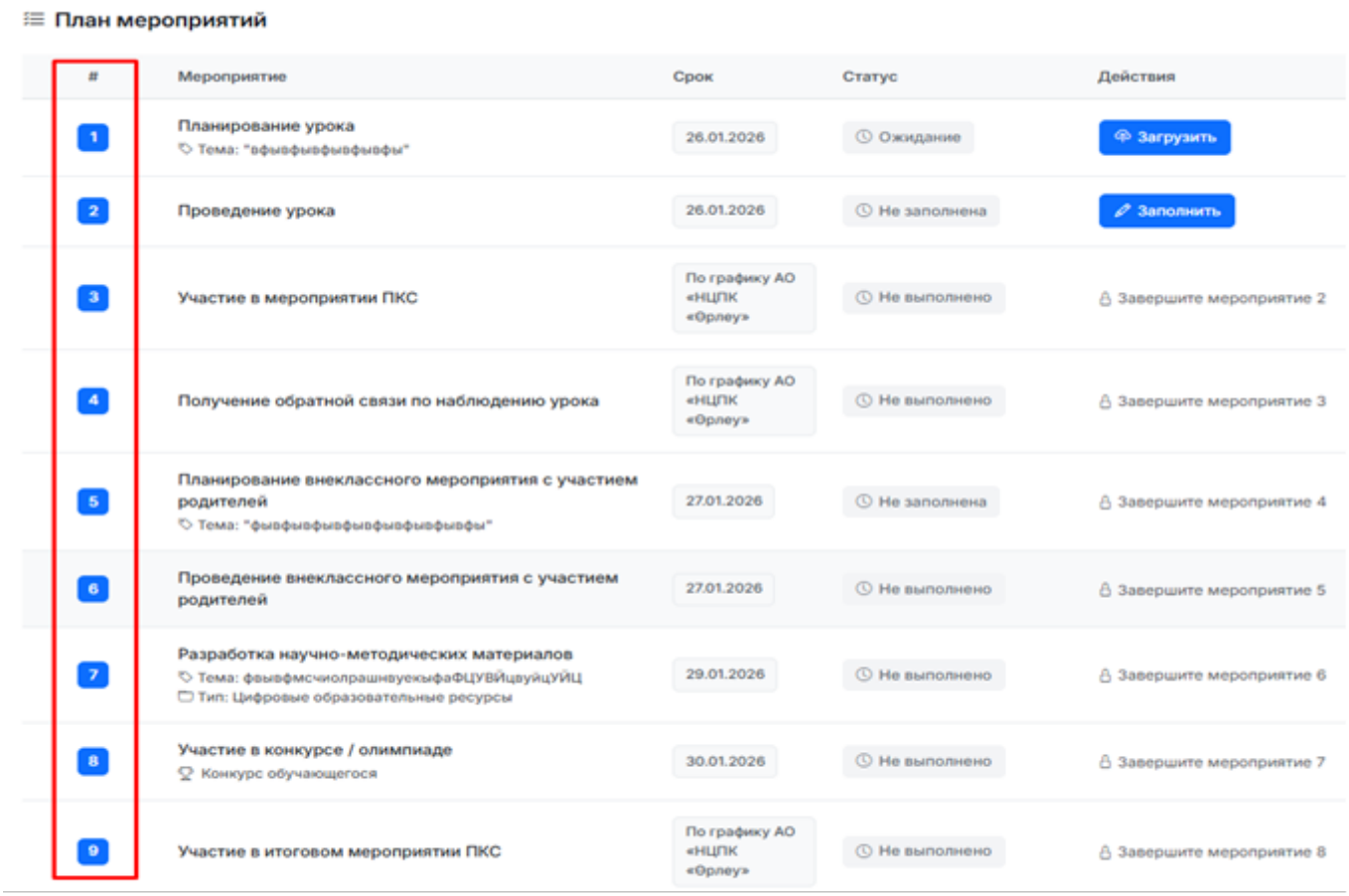


Рисунок 15.

«Іс-шаралар жоспары» бөлімінде **№ 1 іс-шарада «Жүктеу»** батырмасын басу қажет (*16-суретті қараңыз*).

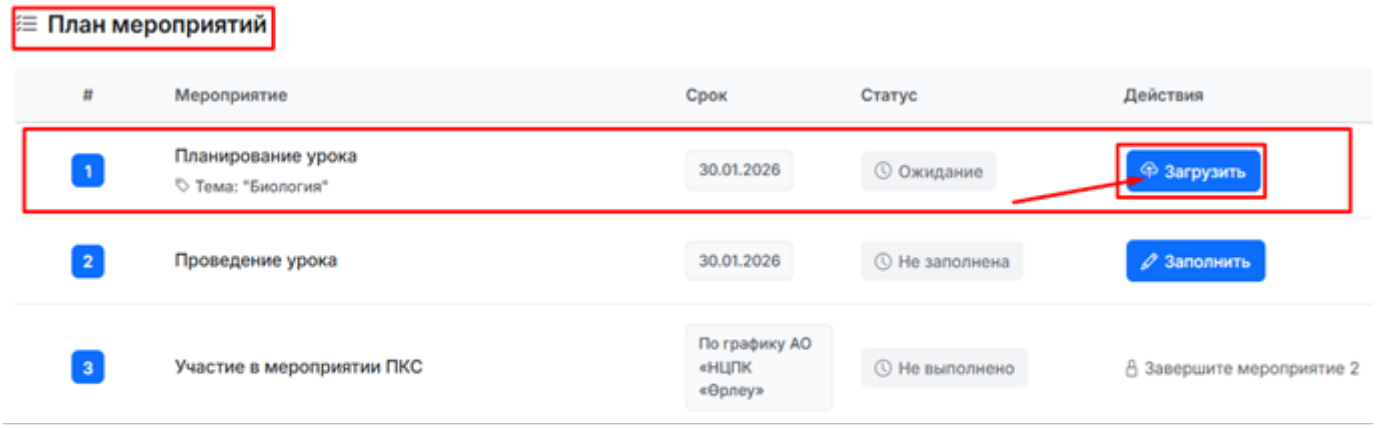


Рисунок 16.

Содан кейін ашылған терезеде **«Файлды таңдау»** батырмасын басып, іс-шара жоспарын жүктеу қажет. Файл жүктелгеннен кейін **«Сақтау»** батырмасын басыңыз (17-суретті қараңыз).

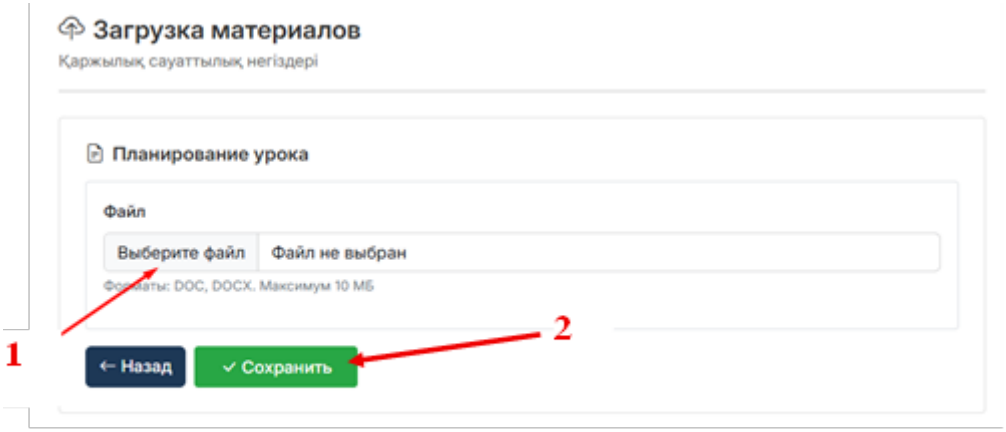


Рисунок 17.

«Сақтау» батырмасын басқаннан кейін жүктелген материал өңделіп, ИИ-ассистенттің көмегімен талдау жүргізіледі (*18-суретті қараңыз*).
ИИ-ассистенттің талдау нәтижелері мен ұсынымдары **«Іс-шаралар жоспары»** бөлімінің төменгі жағында көрсетіледі *(4.5-тармақшаны қараңыз*).

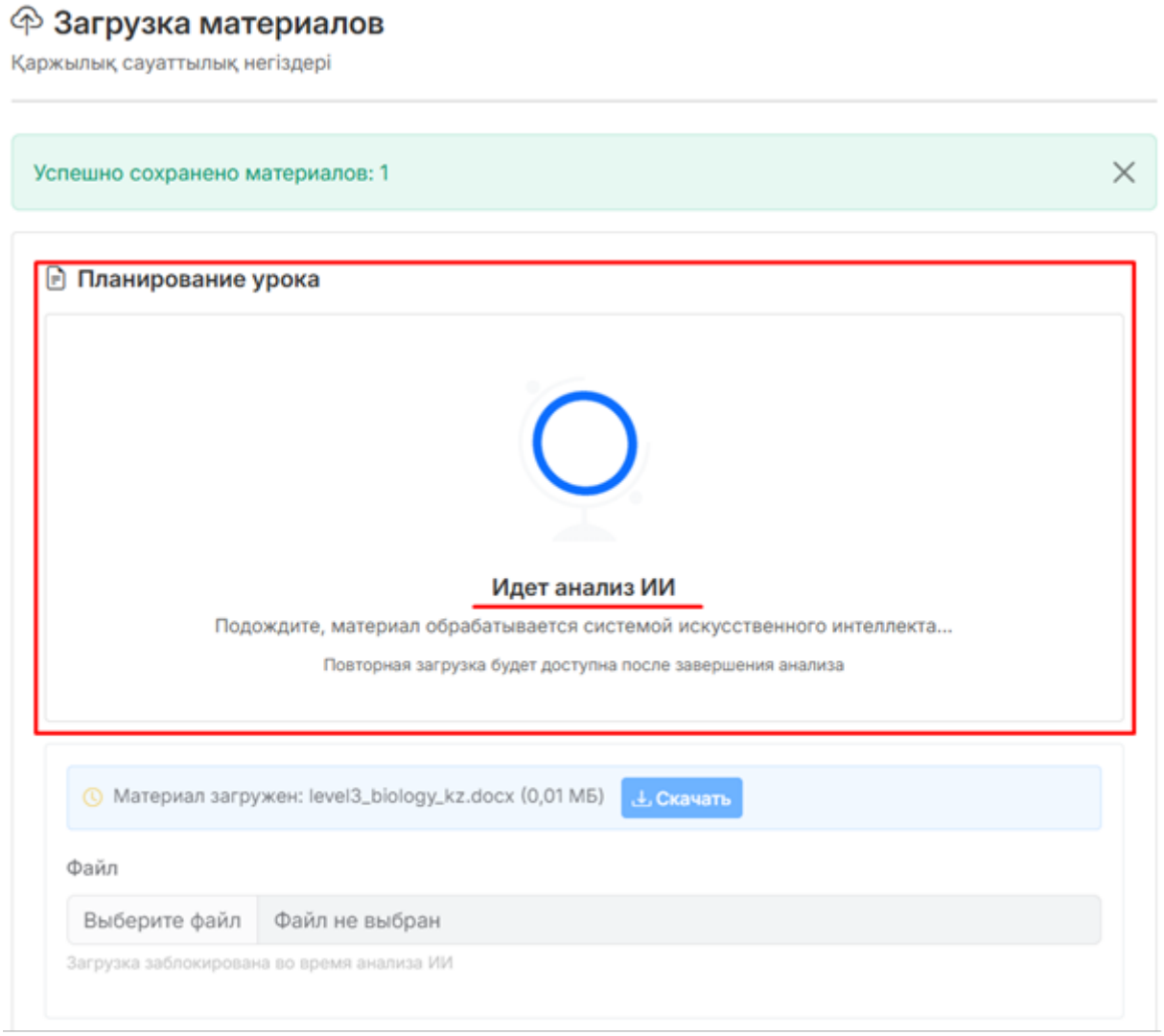


Рисунок 18.

ИИ-ассистенттің жұмысы аяқталғаннан кейін пайдаланушыға талданған материалды жүктеп алу мүмкіндігі беріледі. Алғашқы файл қате жүктелген жағдайда пайдаланушы басқа файлды жүктей алады. Ол үшін **«Файлды таңдау»** батырмасын қайтадан басып, іс-шараның жаңа жоспарын таңдап, **«Жаңа файлды жүктеу»** батырмасын басу қажет. Осыдан кейін материал ИИ-ассистенттің көмегімен қайтадан талданады. Талдау аяқталған соң іс-шаралар жоспарын толтыруды жалғастыру үшін **«Артқа»** батырмасын басу қажет (*19-суретті қараңыз*).

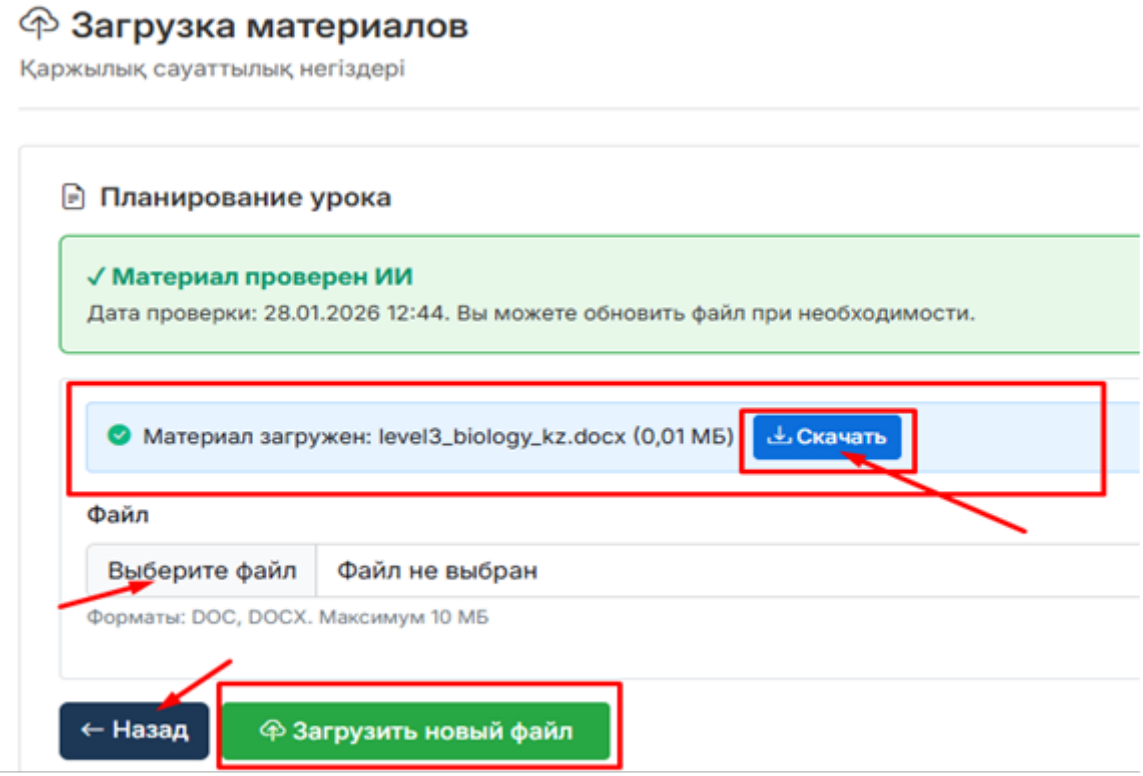


Рисунок 19.

«Іс-шаралар жоспары» бөлімінің **№ 1 іс-шарасы** бұрын орындалған. Осыған байланысты **№ 2 іс-шараға** өтіп, **өзін-өзі талдау** бөлімін толтыру қажет. Ол үшін **№ 2 іс-шарада «Әрекеттер»** бағанында **«Толтыру»** батырмасын басу қажет (*20-суретті қараңыз*).
Өзін-өзі талдауды толтыру нысаны **21-суретте көрсетілген**.

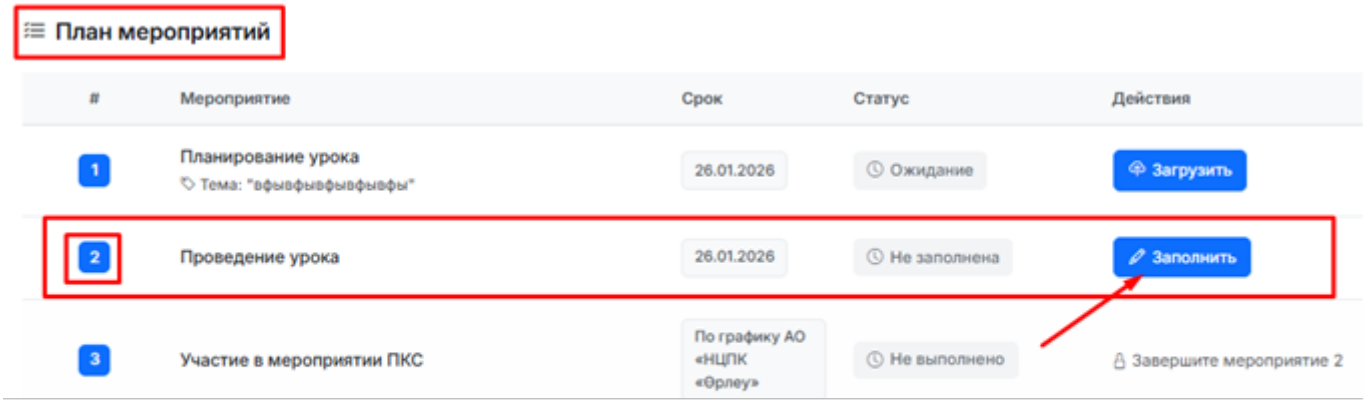


Рисунок 20.

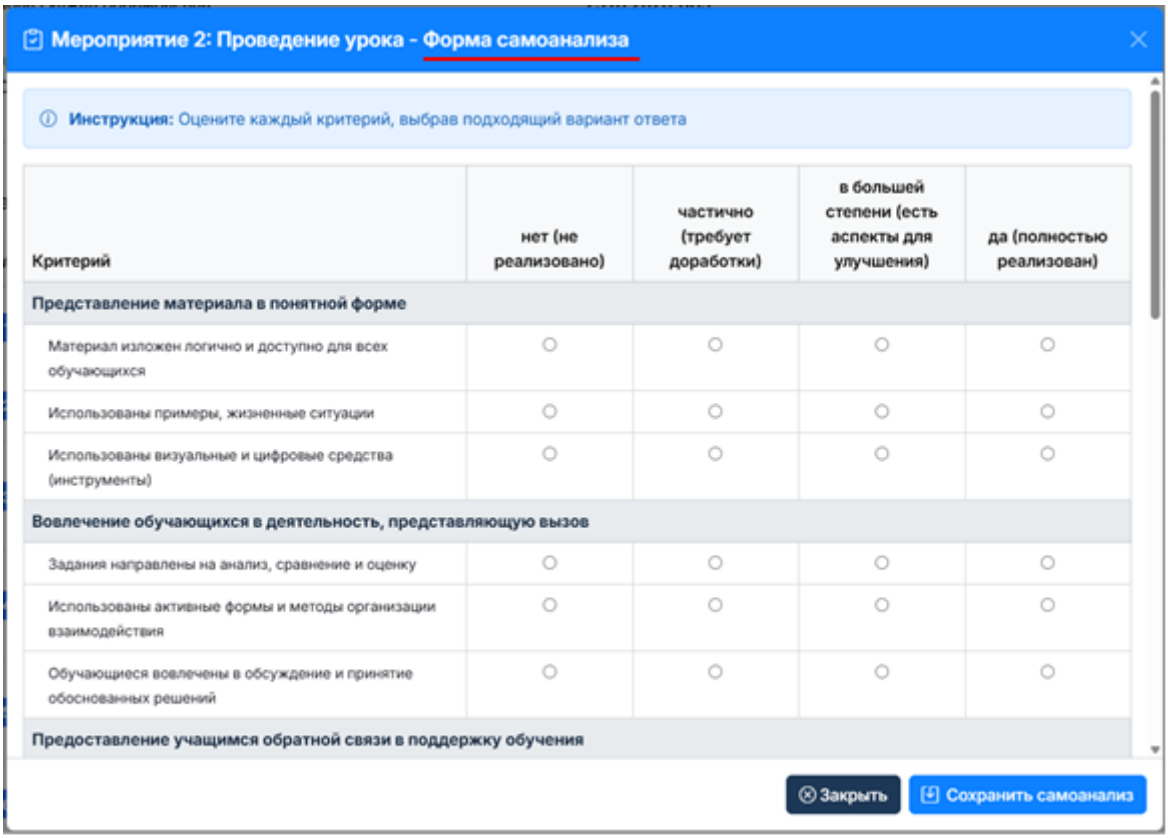


Рисунок 21.

4.5. Іс-шараларды толтыру ерекшеліктері

- **№ 2 және № 5 іс-шаралар** нысанда белгі қою арқылы қолмен толтырылады. Қажет болған жағдайда, бұл іс-шаралар бойынша енгізілген деректерді кейіннен өңдеуге болады.
  Нысанды толтыру аяқталғаннан кейін **«Өзін-өзі талдауды сақтау»** батырмасын басу қажет (*22-суретті қараңыз*).

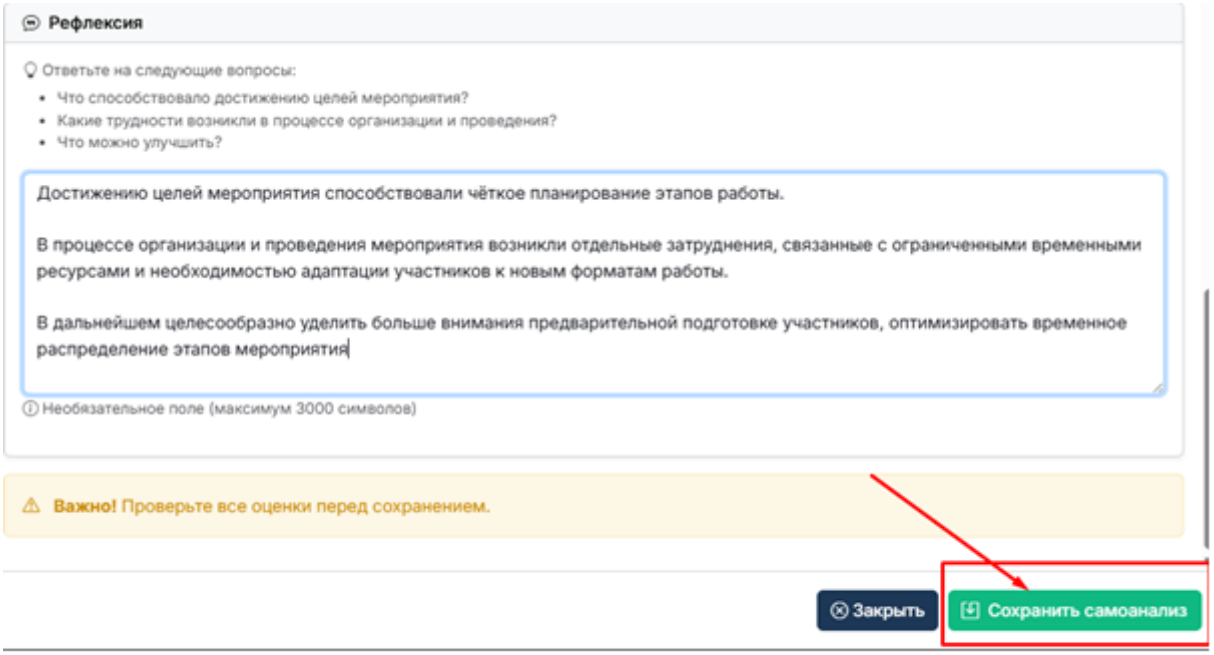


Рисунок 22.

- **№ 3 және № 6–9 іс-шаралар** автоматты түрде толтырылады. Пайдаланушыға тек **«Белгілеу»** батырмасын басу жеткілікті.
- **№ 4 іс-шара** педагогтің үздіксіз кәсіби дамуының ұлттық платформасы **«Ұстаз»** жүйесімен біріктірілген. Бұл ретте пайдаланушы толтырылған бақылау парақтары бойынша кері байланысты алу деректерін тексеру және талдау үшін **«Тексеру»** батырмасын басуы қажет, содан кейін келесі қадамға өту мүмкіндігі ашылады (*23-суретті қараңыз*).

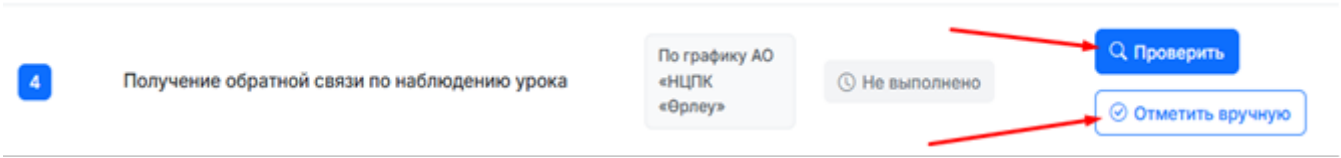


Рисунок 23.

«Тексеру» батырмасын басқаннан кейін бақылау парақтарының табылғаны және тиісті іс-шаралар саны белгіленгені туралы ақпараттық хабарлама көрсетіледі. Осы кезеңде **«Жабу»** батырмасын басу қажет (*24-суретті қараңыз*).

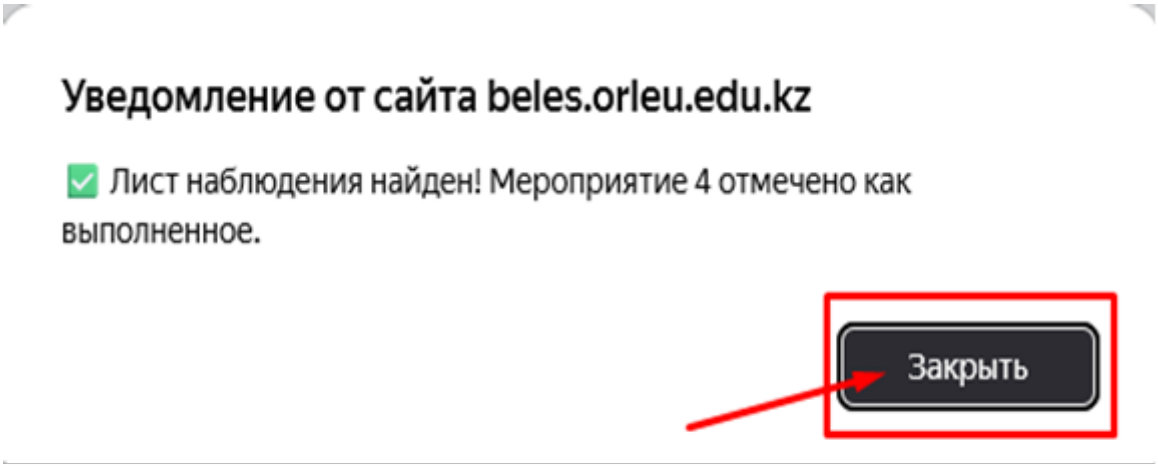


Рисунок 24.

- **Іс-шаралар жоспарын толтыру аяқталғаннан кейін** пайдаланушыға ИИ-ассистент қалыптастырған сабақ жоспары бойынша **қорытынды талдау және әдістемелік ұсынымдар** қолжетімді болады. Талдау нәтижелері жүйеде көрсетіледі және оларды әрі қарай кәсіби қызметте қолдануға, сондай-ақ жоспарланған іс-шараларды түзету және жетілдіру үшін пайдалануға болады (*25-суретті қараңыз*).

План мероприятий

#	Мероприятие	Срок	Статус	Действия
1	Планирование урока Тема: "Биология"	30.01.2026	Ожидание	Загрузить
2	Проведение урока	30.01.2026	Заполнена	Редактировать
3	Участие в мероприятии ПКС	По графику АО «НЦПК «Өрлеу»	Выполнено	
4	Получение обратной связи по наблюдению урока	По графику АО «НЦПК «Өрлеу»	Выполнено	
5	Планирование внеклассного мероприятия с участием родителей Тема: "Открытый урок для законных представителей"	02.02.2026	Заполнена	Редактировать
6	Проведение внеклассного мероприятия с участием родителей	02.02.2026	Выполнено	
7	Разработка научно-методических материалов Тема: Самооборона по закону Менделя Тип: Практико-ориентированные материалы	03.02.2026	Выполнено	
8	Участие в конкурсе / олимпиаде Конкурс обучающегося	03.02.2026	Выполнено	
9	Участие в итоговом мероприятии ПКС	По графику АО «НЦПК «Өрлеу»	Выполнено	

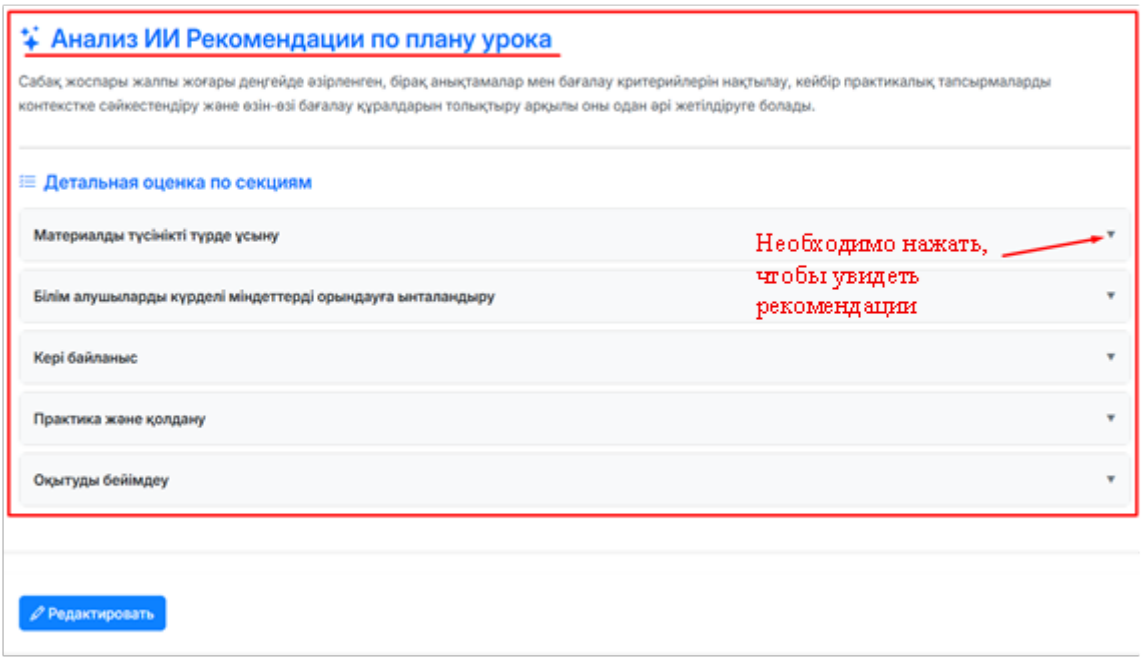


Рисунок 25.

- Іс-шаралар жоспары толық толтырылғаннан кейін және оны оқытушы тексергенге дейін жоспарды түзетуге болады. Курс туралы негізгі ақпарат өзгертілмейді, пайдаланушыға тек іс-шараларды және олардың мерзімдерін өңдеу мүмкіндігі қолжетімді. Ол үшін экранның төменгі бөлігінде орналасқан **«Өңдеу»** батырмасын

басу қажет (*26-суретті қараңыз*).

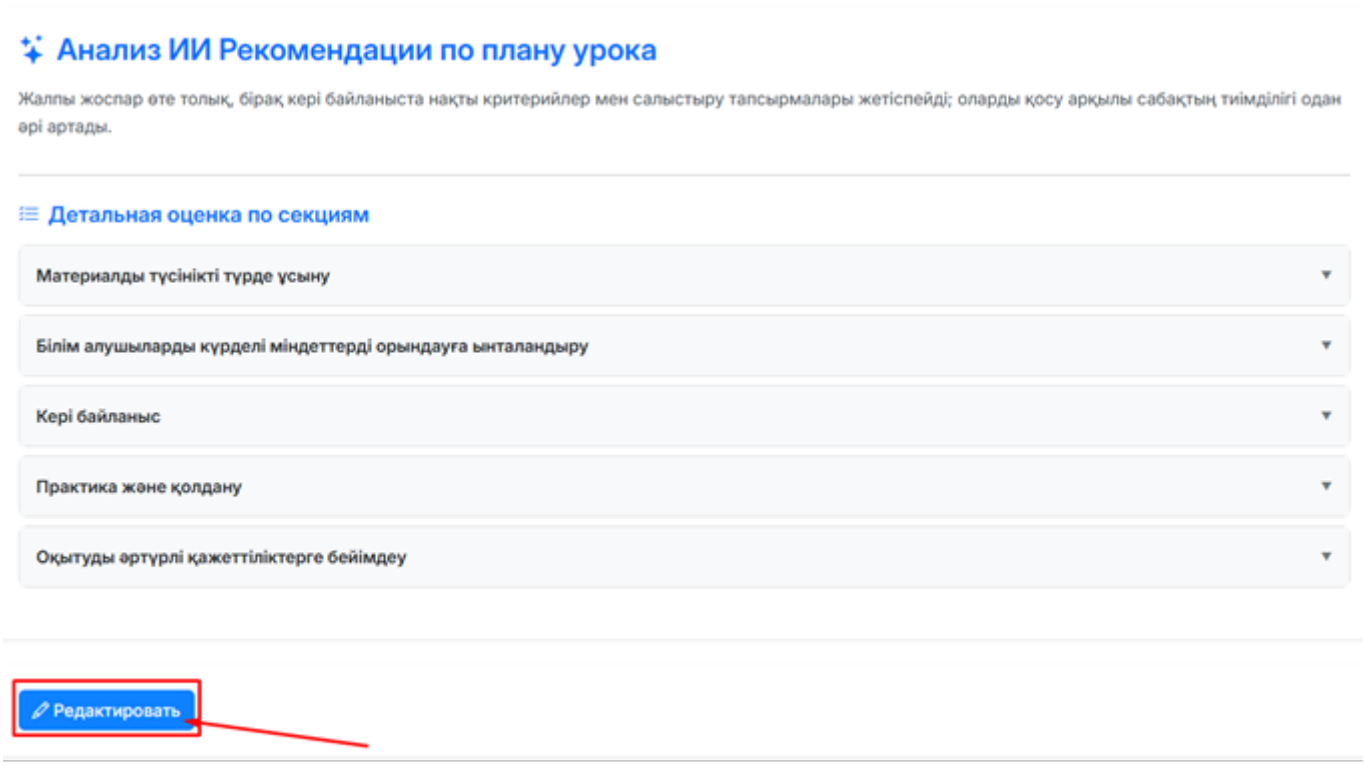


Рисунок 26.

5. Жоспарды толтыру жұмысын аяқтау

5.1. Жоспарды толтыру жұмысын аяқтау үшін оны оқытушының келісуін күту қажет. Оқытушы жоспарды келіскеннен кейін пайдаланушы бетті пернетақтадағы **«F5»** пернесін басу арқылы жаңартуы тиіс. Бетті жаңартқаннан кейін сайттың төменгі бөлігінде посткурстық сүйемелдеу жоспарының барлық іс-шаралары орындалғаны туралы ақпарат көрсетіледі, сондай-ақ **«Жоспарды аяқтау және анықтама алу»** батырмасы қолжетімді болады (*27-суретті қараңыз*).

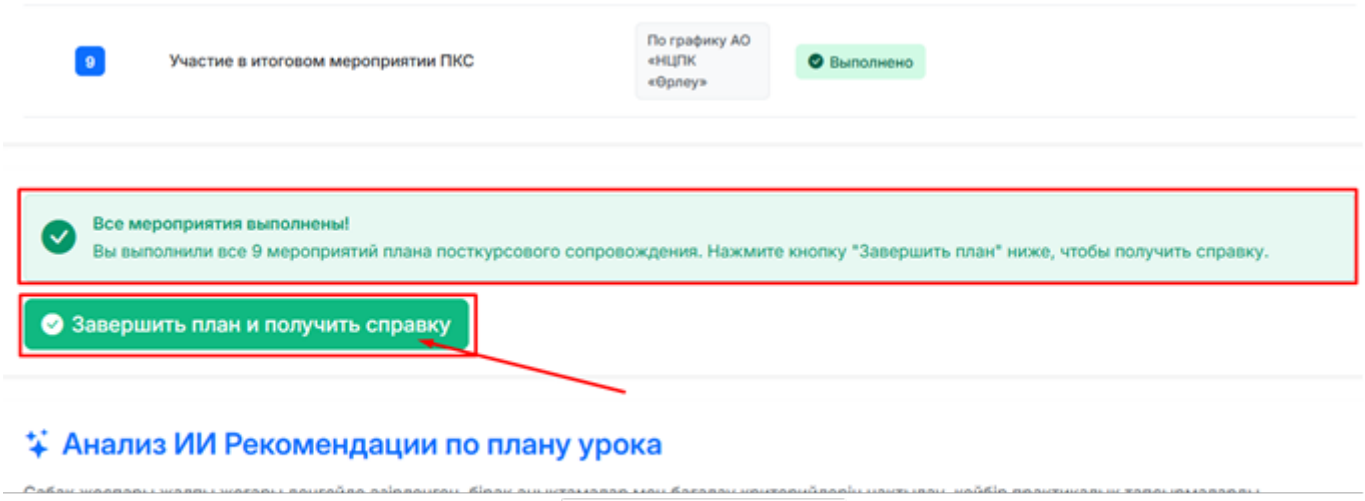


Рисунок 27.

5.2. «Жоспарды аяқтау және анықтама алу» батырмасын басқаннан кейін әрекетті растау туралы ақпараттық хабарлама көрсетіледі, онда **«Иә»** батырмасын басу қажет (*28-суретті қараңыз*).

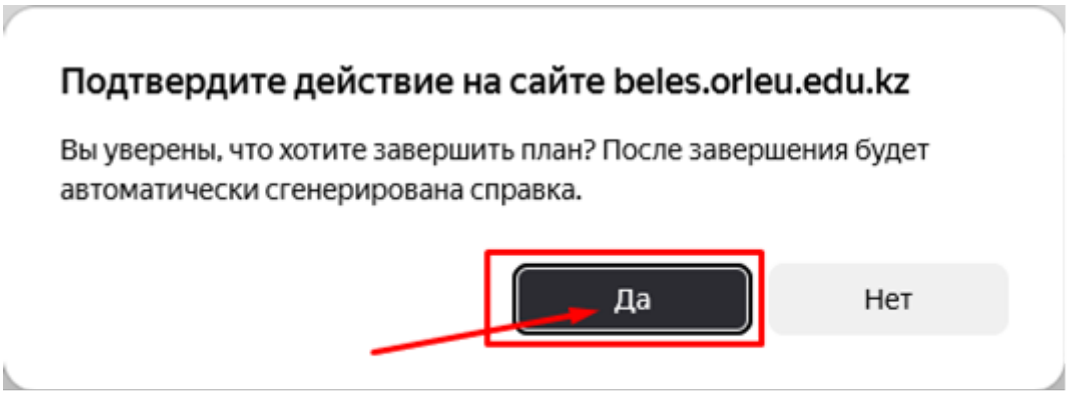
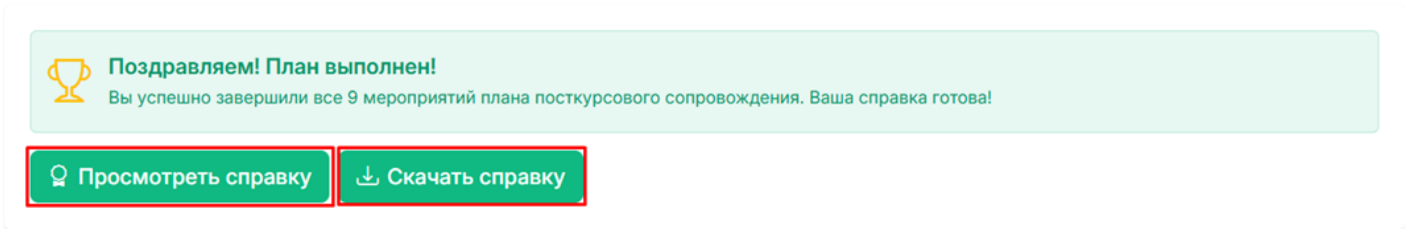


Рисунок 28.

5.3. Соңында пайдаланушы өз анықтамасын қарап шығуға немесе оны посткурстық сүйемелдеу жоспарымен бірге жүктеп алуға мүмкіндік алады (*29-суретті қараңыз*).



6. Техникалық талаптар

Сайттың дұрыс жұмыс істеуі үшін төмендегілер ұсынылады:

• **Google Chrome**, **Microsoft Edge**, **Mozilla Firefox** сияқты заманауи браузерлерді пайдалану;

• тұрақты интернет байланысын қамтамасыз ету;

• файлдарды рұқсат етілген форматтарда жүктеу (**.doc, *.docx*).

Revision #3
Created 2026-01-29 03:17:33 UTC
Updated 2026-01-30 01:21:03 UTC