Инструкция для слушателей по обучению и фиксации посещения занятий

1. Общие положения

Настоящая инструкция определяет порядок прохождения обучения и правила фиксации посещения занятий слушателями с использованием системы электронного учета посещаемости.

Система автоматически фиксирует:

время прибытия слушателя на занятие;

время ухода с занятия;

статус посещения.

Фиксация посещения осуществляется с использованием QR-кода через мобильное устройство.

2. Порядок фиксации прибытия на занятие

Перед началом занятия тренер размещает QR-код для отметки присутствия.

Слушатель должен:

открыть камеру телефона или приложение для сканирования QR-кода;

отсканировать **QR-код**;



Отсканируйте QR-код для отметки посещения

перейти по открывшейся ссылке.

После сканирования QR-кода необходимо перейти по открывшейся ссылке.

Если при переходе в систему вы не авторизованы, необходимо выполнить вход, используя ИИН и пароль, указанные при регистрации в системе.

После успешного входа в систему посещаемость отмечается автоматически, и в системе сохраняется время прибытия слушателя.

⚠ **Рекомендуется выполнить фиксацию сразу после входа в аудиторию.**

3. Порядок фиксации ухода с занятия

По окончании занятия тренер размещает QR-код для отметки ухода.

Слушатель должен повторно:

отсканировать **QR-код**;



Отсканируйте QR-код для отметки посещения

перейти по ссылке.

Система фиксирует время ухода с занятия.

4. Статусы посещения

В зависимости от времени прибытия и ухода слушателя система автоматически присваивает соответствующий статус посещения.



Вовремя — слушатель прибыл на занятие в установленное время.

Опоздал — слушатель прибыл позже времени начала занятия.

Сильно опоздал — слушатель прибыл значительно позже времени начала занятия.

Подозрительно — система зафиксировала нестандартную или необычную отметку посещения.

Выход вовремя — слушатель отметил уход после завершения занятия.

Ранний выход — слушатель отметил уход до окончания занятия.

Если слушатель **не отметит уход** с занятия, система автоматически зафиксирует время ухода **через 15 минут** после завершения занятия и присвоит соответствующий статус посещения.

5. Ручная фиксация посещения

В отдельных случаях тренер может выполнить **ручную отметку посещения**, например если:

у слушателя нет мобильного телефона;

у слушателя не работает камера или интернет;

возникли технические проблемы с системой.

Ручная отметка посещения осуществляется тренером непосредственно в системе.

6. Важные правила для слушателей

Отметку необходимо делать лично.

Отметка должна выполняться непосредственно в аудитории.

В случае технических проблем необходимо сообщить тренеру.

Revision #8
Created 2026-03-05 11:15:24 UTC
Updated 2026-03-06 04:18:44 UTC