Инструкция для учебного отдела

Раздел «Онлайн-курсы» предназначен для работы с оплаченными заказами, регистрации слушателей в Beles, проверки результатов обучения и выдачи сертификатов.

Работа выполняется последовательно в трёх вкладках:

- **«Заказы и регистрации»** — проверка заказов и регистрация слушателей в Beles.
- **«Завершившие обучение»** — проверка допуска и выдача номеров сертификатов.
- **«Итоговая база сертификатов»** — просмотр подписанных сертификатов.

1. Где найти раздел

Откройте пункт «Онлайн-курсы» в левом меню. Раскроются три пункта: «Заказы и регистрации», «Завершившие обучение» и «Итоговая база сертификатов». Это три вкладки раздела, и работать с ними нужно по порядку.

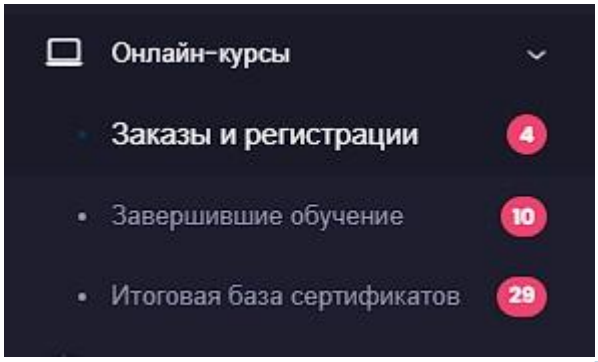


Рис. 1. Пункты раздела «Онлайн-курсы» в левом меню.

Красный кружок с числом рядом с пунктом показывает, сколько новых записей появилось с вашего последнего посещения. Откройте вкладку — и счётчик погаснет.

⚠ **Важно:** Сотрудник филиала видит только свой филиал и подчинённые ему филиалы. Все филиалы видят центральный аппарат и администратор — у них в фильтрах доступен выбор «Филиал».

2. Вкладка «Заказы и регистрации»

Нажмите «Заказы и регистрации». Откроется список всех оплаченных заявок с сайта;

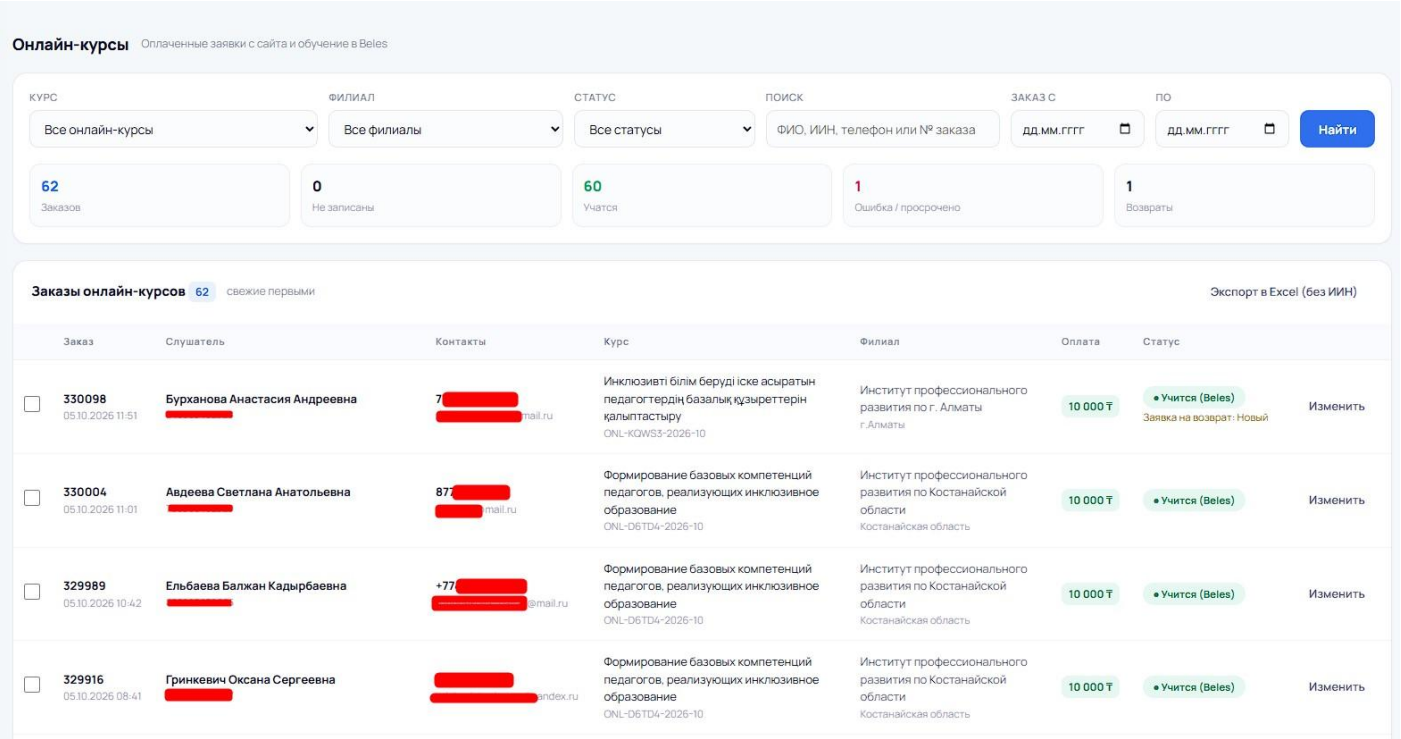


Рис. 2. Вкладка «Заказы и регистрации»: плашки-счётчики, фильтры и список заказов.

Вверху страницы расположены пять плашек-счётчиков:

- **Заказы** — всего заказов по выбранным фильтрам.
- **Не записаны** — заказ поступил, но слушатель ещё не записан.
- **Учатся** — слушатели зарегистрированы в Beles и проходят курс.
- **Ошибка / просрочено** — регистрация не прошла либо истекли 12 месяцев.
- **Возвраты** — заказ отменён или возвращён на сайте.

Чтобы отобрать нужные строки, выберите «Курс», «Филиал» или «Статус», задайте период в полях «Заказ с» и «По», затем нажмите «Найти». В строке «Поиск» можно ввести часть ФИО, ИИН, номера телефона или номера заказа.

Плашки учитывают все выбранные фильтры, кроме фильтра «Статус», поэтому при переключении статуса их значения не меняются.

Совет: Заказы с сайта записываются в Beles автоматически. Вмешательство вручную требуется только в двух случаях: при статусе «Не записаны» или «Ошибка регистрации».

3. Исправление данных заказа

Если регистрация не прошла, в колонке «Статус» появится красная отметка «Ошибка регистрации», а рядом будет указана причина.



Рис. 3. Строка заказа со статусом «Ошибка регистрации» и текстом причины.

Чаще всего причина заключается в том, что ИИН уже привязан к одному аккаунту Beles, а указанная электронная почта — к другому. Так же могут отображаться обычные опечатки в ИИН или адресе электронной почты.

Шаг 1. Нажмите «Изменить» справа в строке заказа. Откроется окно «Данные заказа» с полями «Фамилия», «Имя», «Отчество», «ИИН», «Электронная почта» и «Телефон». Поля со звёздочкой обязательны для заполнения.

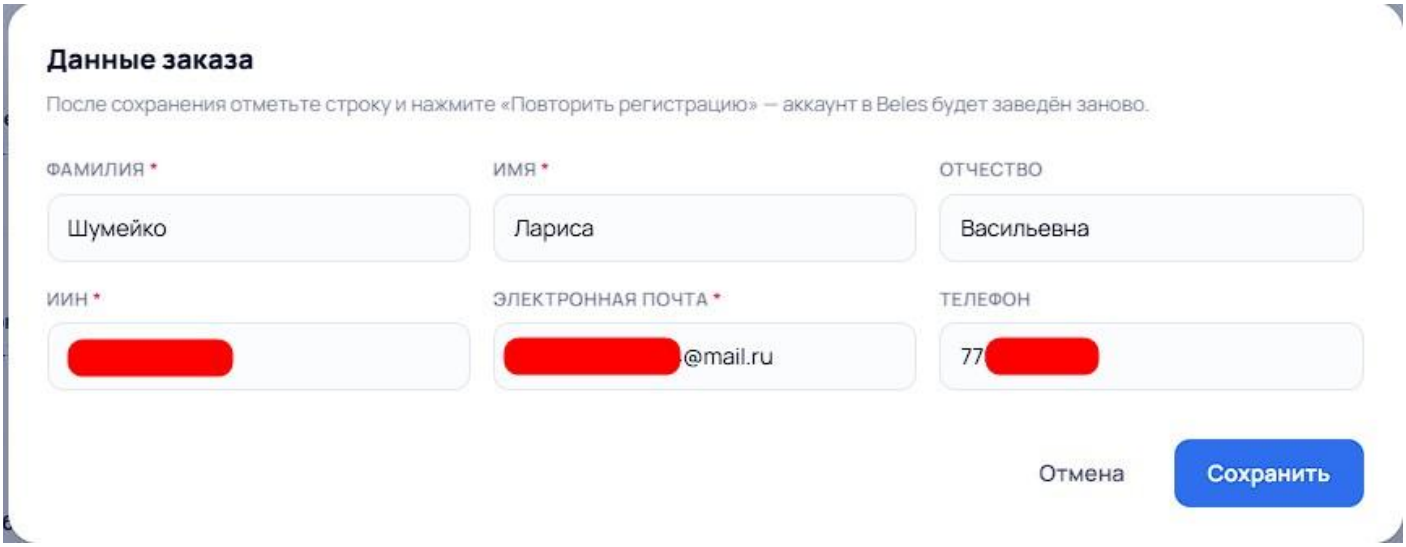


Рис. 4. Окно «Данные заказа» — исправление ФИО, ИИН, почты и телефона.

Шаг 2. Внесите исправления и нажмите «Сохранить». Данные изменятся одновременно в заказе и в карточке слушателя — исправлять их в двух местах не нужно.

⚠ **Важно:** Исправляйте данные до выдачи номера сертификата. На сертификате будут напечатаны те ФИО и ИИН, которые сохранены в системе на момент генерации номера. После подписания ошибку можно исправить только путём аннулирования сертификата директором.

4. Повторная регистрация в Beles

После сохранения запись переводится в статус «Ошибка регистрации» — это нормально. Пока вы не отправили её повторно, данные в Beles не поступят.

Шаг 1. Отметьте строку галочкой слева. Над списком появится синяя полоса «Выбрано: N» с кнопкой «Повторить регистрацию».



Рис. 5. Полоса с кнопкой «Повторить регистрацию» появляется, когда отмечена хотя бы одна строка.

Шаг 2. Нажмите «Повторить регистрацию». Аккаунт в Beles будет создан заново с исправленными данными, а слушателю придёт письмо с новым паролем.

Совет: Можно отметить сразу несколько строк — они будут отправлены на регистрацию одной группой.

5. Вкладка «Завершившие обучение»

Нажмите «Завершившие обучение». Откроется список слушателей, по которым Beles передал дату завершения и итоговый балл. Последними завершившие обучение находятся вверху списка.

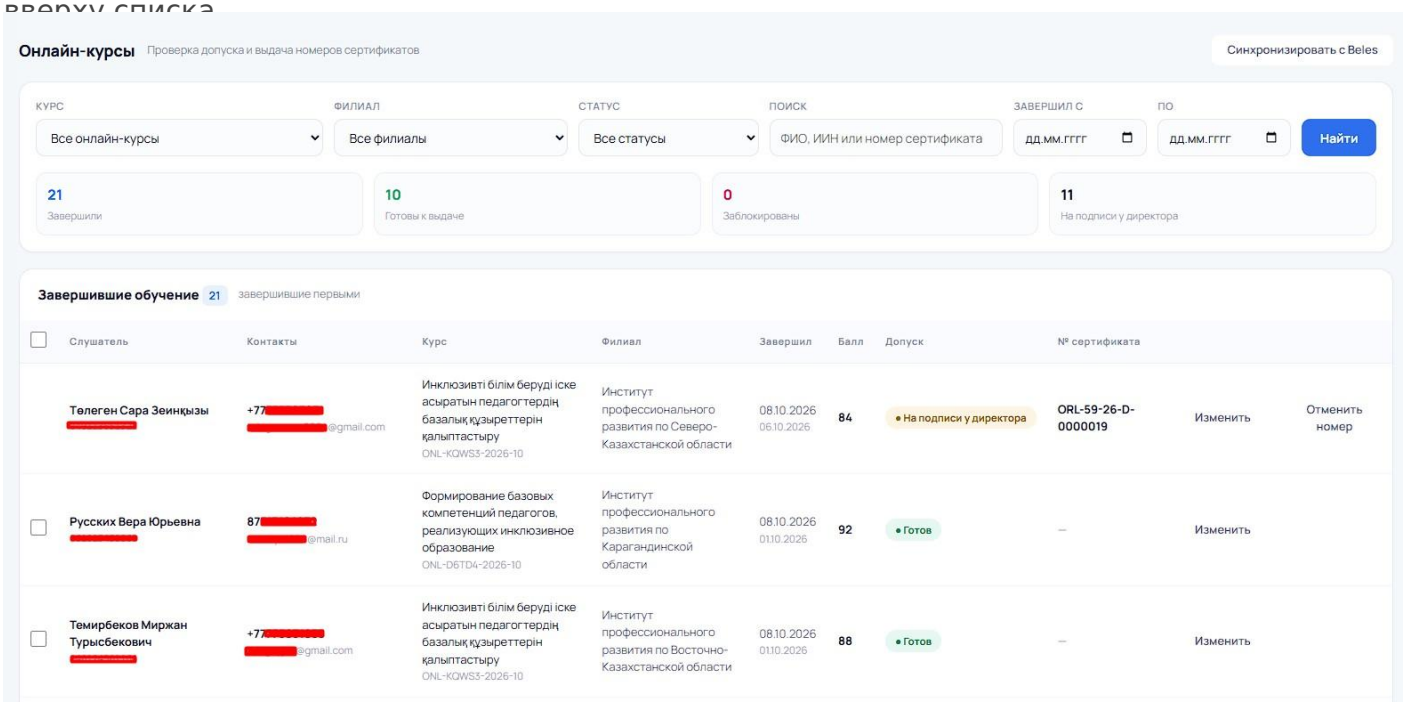


Рис. 6. Вкладка «Завершившие обучение»: проверка допуска и выдача номеров сертификатов.

Вверху страницы расположены четыре плашки: «Завершили», «Готовы к выдаче», «Заблокированы» и «На подписи у директора».

В таблице представлены колонки «Слушатель» (ФИО и ИИН), «Контакты», «Курс» с кодом потока, «Филиал», «Завершил», «Балл», «Допуск» и «№ сертификата».

6. Проверка допуска

Посмотрите колонку «Допуск». Зелёная отметка «Готов» означает, что все проверки пройдены и номер можно выдавать. Если хотя бы одна проверка не пройдена, вместо отметки «Готов» выводится причина, а отметить такую строку галочкой невозможно.

Система может показать одну из следующих причин:

- заказ отменён или возвращён либо по заказу есть заявка на возврат;
- слушатель не находится в статусе «Завершил курс»;
- из Beles не поступила дата завершения;
- курс завершён позднее чем через 12 месяцев с даты записи;
- итоговый балл ниже проходного;
- ИИН не заполнен или не проходит проверку контрольного разряда;
- у слушателя уже есть действующий сертификат по этому курсу.

Сначала устраните причину и только после этого выдавайте номер. Те же проверки повторяются в момент выдачи, поэтому обойти их нельзя.

7. Выдача номеров сертификатов

Шаг 1. Проверьте ФИО и ИИН в каждой строке. Номер из реестра выдаётся один раз и никогда не используется повторно.

Шаг 2. Отметьте галочками нужные строки. Можно выбрать сразу несколько строк, в том числе по разным курсам и филиалам. Над списком появится полоса «Выбрано: N» с кнопкой «Выдать номера».

Шаг 3. Нажмите «Выдать номера». Система возьмёт номера из реестра, проставит их в колонке «№ сертификата», переведёт слушателей в статус «На подписи у директора» и передаст сертификаты директору филиала.

Вверху страницы появится сообщение с результатом: сколько номеров выдано, какие записи пропущены и по какой причине.

Совет: Если страница обновилась и вы повторно нажали «Выдать номера», второй номер тому же слушателю не присвоится — в системе предусмотрена защита от дублирования.

8. Синхронизация с Beles

Если слушатель сообщает, что завершил курс, но в списке его ещё нет, нажмите «Синхронизировать с Beles» в правом верхнем углу вкладки. Система опросит потоки, не дожидаясь плановой синхронизации.

В верхней части страницы появится результат: сколько потоков опрошено, сколько слушателей завершили обучение, сколько записей перешло в просроченные и сколько обнаружено расхождений.

9. Отмена номера до подписания

Пока директор не подписал сертификат, в строке доступна кнопка «Отменить номер».

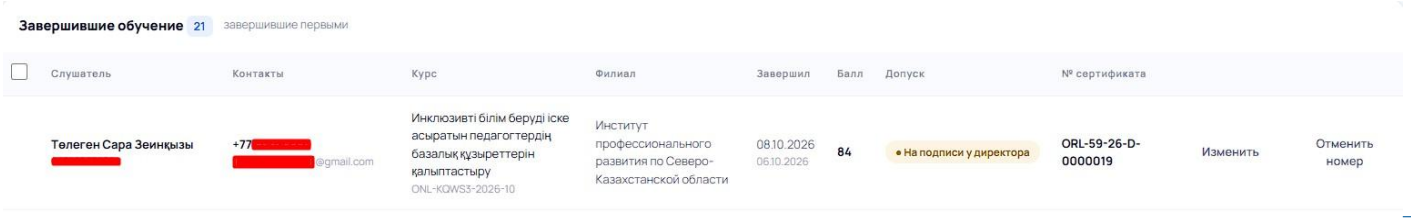


Рис. 7. Строка после выдачи номера: статус «На подписи у директора» и кнопка «Отменить номер».

Нажмите «Отменить номер» — слушатель вернётся в категорию «Готовы к выдаче», и после исправления данных ему можно будет выдать новый номер.

⚠ **Важно:** Отменённый номер навсегда получает в реестре статус VOID и больше никому не присваивается. Отменяйте номер только при наличии реальной ошибки. После подписания директором кнопка становится недоступна — в этом случае остаётся только аннулирование сертификата.

10. Вкладка «Итоговая база сертификатов»

Нажмите «Итоговая база сертификатов». Откроется список всех действующих подписанных сертификатов онлайн-курсов; документы, полученные последними, находятся вверху.

В таблице указаны номер сертификата, ФИО, ИИН, электронная почта и телефон слушателя, курс, филиал, количество часов, дата сертификации, итоговый балл, а также сведения о том, кто и когда подписал документ. Нажмите на номер сертификата, чтобы открыть подписанный PDF-файл.

Записи можно отобрать по курсу, филиалу и периоду сертификации. В строке поиска можно искать по ИИН, номеру сертификата или ФИО.

Аннулированные сертификаты в этот список не включаются.

Краткий чек-лист учебного отдела

- На вкладке «Заказы и регистрации» не осталось строк со статусами «Не записаны» и «Ошибка регистрации».
- Ошибочные заказы исправлены через «Изменить» и повторно отправлены кнопкой «Повторить регистрацию».
- На вкладке «Завершившие обучение» обработаны все строки с блокировкой допуска.
- ФИО и ИИН сверены до выдачи номеров.
- Номера выданы кнопкой «Выдать номера», сообщение о результате проверено.
- Ошибочно выданный номер отменён до подписания директором.

Инструкция по работе с разделом «Онлайн-курсы»

Раздел «Онлайн-курсы» предназначен для работы с оплаченными заказами, регистрации слушателей в Beles, проверки результатов обучения и выдачи сертификатов.

Работа выполняется последовательно в трёх вкладках:

- **«Заказы и регистрации»** — проверка заказов и регистрация слушателей в Beles.
- **«Завершившие обучение»** — проверка допуска и выдача номеров сертификатов.
- **«Итоговая база сертификатов»** — просмотр подписанных сертификатов.

1. Где найти раздел

Откройте пункт «Онлайн-курсы» в левом меню. Раскроются три пункта: «Заказы и регистрации», «Завершившие обучение» и «Итоговая база сертификатов». Это три вкладки раздела, и работать с ними нужно по порядку.

Рис. 1. Пункты раздела «Онлайн-курсы» в левом меню.

Красный кружок с числом рядом с пунктом показывает, сколько новых записей появилось с вашего последнего посещения. Откройте вкладку — и счётчик погаснет.

⚠ **Важно:** Сотрудник филиала видит только свой филиал и подчинённые ему филиалы. Все филиалы видят центральный аппарат и администратор — у них в фильтрах доступен выбор «Филиал».

2. Вкладка «Заказы и регистрации»

Нажмите «Заказы и регистрации». Откроется список всех оплаченных заявок с сайта; свежие заказы находятся вверху.

Рис. 2. Вкладка «Заказы и регистрации»: плашки-счётчики, фильтры и список заказов.

Вверху страницы расположены пять плашек-счётчиков:

- **Заказы** — всего заказов по выбранным фильтрам.
- **Не записаны** — заказ поступил, но слушатель ещё не записан.
- **Учатся** — слушатели зарегистрированы в Beles и проходят курс.
- **Ошибка / просрочено** — регистрация не прошла либо истекли 12 месяцев.
- **Возвраты** — заказ отменён или возвращён на сайте.

Чтобы отобрать нужные строки, выберите «Курс», «Филиал» или «Статус», задайте период в полях «Заказ с» и «По», затем нажмите «Найти». В строке «Поиск» можно ввести часть ФИО, ИИН, номера телефона или номера заказа.

Плашки учитывают все выбранные фильтры, кроме фильтра «Статус», поэтому при переключении статуса их значения не меняются.

Совет: Заказы с сайта записываются в Beles автоматически. Вмешательство вручную требуется только в двух случаях: при статусе «Не записаны» или «Ошибка регистрации».

3. Исправление данных заказа

Если регистрация не прошла, в колонке «Статус» появится красная отметка «Ошибка регистрации», а рядом будет указана причина.

Рис. 3. Строка заказа со статусом «Ошибка регистрации» и текстом причины.

Чаще всего причина заключается в том, что ИИН уже привязан к одному аккаунту Beles, а указанная электронная почта — к другому. Так же могут отображаться обычные опечатки в ИИН или адресе электронной почты.

Шаг 1. Нажмите «Изменить» справа в строке заказа. Откроется окно «Данные заказа» с полями «Фамилия», «Имя», «Отчество», «ИИН», «Электронная почта» и «Телефон». Поля со звёздочкой обязательны для заполнения.

Рис. 4. Окно «Данные заказа» — исправление ФИО, ИИН, почты и телефона.

Шаг 2. Внесите исправления и нажмите «Сохранить». Данные изменятся одновременно в заказе и в карточке слушателя — исправлять их в двух местах не нужно.

⚠ **Важно:** Исправляйте данные до выдачи номера сертификата. На сертификате будут напечатаны те ФИО и ИИН, которые сохранены в системе на момент генерации номера. После подписания ошибку можно исправить только путём аннулирования сертификата директором.

4. Повторная регистрация в Beles

После сохранения запись переводится в статус «Ошибка регистрации» — это нормально. Пока вы не отправили её повторно, данные в Beles не поступят.

Шаг 1. Отметьте строку галочкой слева. Над списком появится синяя полоса «Выбрано: N» с кнопкой «Повторить регистрацию».

Рис. 5. Полоса с кнопкой «Повторить регистрацию» появляется, когда отмечена хотя бы одна строка.

Шаг 2. Нажмите «Повторить регистрацию». Аккаунт в Beles будет создан заново с исправленными данными, а слушателю придёт письмо с новым паролем.

Совет: Можно отметить сразу несколько строк — они будут отправлены на регистрацию одной группой.

5. Вкладка «Завершившие обучение»

Нажмите «Завершившие обучение». Откроется список слушателей, по которым Beles передал дату завершения и итоговый балл. Последними завершившие обучение находятся вверху списка.

Рис. 6. Вкладка «Завершившие обучение»: проверка допуска и выдача номеров сертификатов.

Вверху страницы расположены четыре плашки: «Завершили», «Готовы к выдаче», «Заблокированы» и «На подписи у директора».

В таблице представлены колонки «Слушатель» (ФИО и ИИН), «Контакты», «Курс» с кодом потока, «Филиал», «Завершил», «Балл», «Допуск» и «№ сертификата».

6. Проверка допуска

Посмотрите колонку «Допуск». Зелёная отметка «Готов» означает, что все проверки пройдены и номер можно выдавать. Если хотя бы одна проверка не пройдена, вместо отметки «Готов» выводится причина, а отметить такую строку галочкой невозможно.

Система может показать одну из следующих причин:

- заказ отменён или возвращён либо по заказу есть заявка на возврат;
- слушатель не находится в статусе «Завершил курс»;
- из Beles не поступила дата завершения;
- курс завершён позднее чем через 12 месяцев с даты записи;
- итоговый балл ниже проходного;
- ИИН не заполнен или не проходит проверку контрольного разряда;
- у слушателя уже есть действующий сертификат по этому курсу.

Сначала устраните причину и только после этого выдавайте номер. Те же проверки повторяются в момент выдачи, поэтому обойти их нельзя.

7. Выдача номеров сертификатов

Шаг 1. Проверьте ФИО и ИИН в каждой строке. Номер из реестра выдаётся один раз и никогда не используется повторно.

Шаг 2. Отметьте галочками нужные строки. Можно выбрать сразу несколько строк, в том числе по разным курсам и филиалам. Над списком появится полоса «Выбрано: N» с кнопкой «Выдать номера».

Шаг 3. Нажмите «Выдать номера». Система возьмёт номера из реестра, проставит их в колонке «№ сертификата», переведёт слушателей в статус «На подписи у директора» и передаст сертификаты директору филиала.

Вверху страницы появится сообщение с результатом: сколько номеров выдано, какие записи пропущены и по какой причине.

□□ **Совет:** Если страница обновилась и вы повторно нажали «Выдать номера», второй номер тому же слушателю не присвоится — в системе предусмотрена защита от дублирования.

8. Синхронизация с Beles

Если слушатель сообщает, что завершил курс, но в списке его ещё нет, нажмите «Синхронизировать с Beles» в правом верхнем углу вкладки. Система опросит потоки, не дожидаясь плановой синхронизации.

В верхней части страницы появится результат: сколько потоков опрошено, сколько слушателей завершили обучение, сколько записей перешло в просроченные и сколько

обнаружено расхождений.

9. Отмена номера до подписания

Пока директор не подписал сертификат, в строке доступна кнопка «Отменить номер».

Рис. 7. Строка после выдачи номера: статус «На подписи у директора» и кнопка «Отменить номер».

Нажмите «Отменить номер» — слушатель вернётся в категорию «Готовы к выдаче», и после исправления данных ему можно будет выдать новый номер.

⚠ **Важно:** Отменённый номер навсегда получает в реестре статус VOID и больше никому не присваивается. Отменяйте номер только при наличии реальной ошибки. После подписания директором кнопка становится недоступна — в этом случае остаётся только аннулирование сертификата.

10. Вкладка «Итоговая база сертификатов»

Нажмите «Итоговая база сертификатов». Откроется список всех действующих подписанных сертификатов онлайн-курсов; документы, полученные последними, находятся вверху.

В таблице указаны номер сертификата, ФИО, ИИН, электронная почта и телефон слушателя, курс, филиал, количество часов, дата сертификации, итоговый балл, а также сведения о том, кто и когда подписал документ. Нажмите на номер сертификата, чтобы открыть подписанный PDF-файл.

Записи можно отобрать по курсу, филиалу и периоду сертификации. В строке поиска можно искать по ИИН, номеру сертификата или ФИО.

Аннулированные сертификаты в этот список не включаются.

Краткий чек-лист учебного отдела

- На вкладке «Заказы и регистрации» не осталось строк со статусами «Не записаны» и «Ошибка регистрации».
- Ошибочные заказы исправлены через «Изменить» и повторно отправлены кнопкой «Повторить регистрацию».
- На вкладке «Завершившие обучение» обработаны все строки с блокировкой допуска.

- ФИО и ИИН сверены до выдачи номеров.
- Номера выданы кнопкой «Выдать номера», сообщение о результате проверено.
- Ошибочно выданный номер отменён до подписания директором.

Если что-то пошло не так

Слушатель оплатил курс, но его нет в списке. Проверьте фильтры и период «Заказ с / по» на вкладке «Заказы и регистрации». Если заказ есть, а записи нет, у него будет статус «Не записаны» — отметьте строку и нажмите «Повторить регистрацию». Если заказ не найден, обратитесь в центральный аппарат.

«ИИН принадлежит одному пользователю, а email — другому». Нажмите «Изменить», исправьте ИИН или адрес электронной почты и нажмите «Сохранить». Затем отметьте строку и нажмите «Повторить регистрацию».

Слушатель не получил письмо с паролем. Проверьте адрес электронной почты в окне «Данные заказа». Исправьте его и повторите регистрацию — пароль будет отправлен заново.

Слушатель завершил курс, но допуск имеет статус «Заблокирован». Прочитайте причину в колонке «Допуск» и устраните её. Пока причина блокировки не устранена, выдать номер невозможно.

Итоговый балл ниже проходного. Сертификат не выдаётся. Слушателю необходимо пересдать курс в Beles.

С даты записи прошло больше 12 месяцев. Запись получает статус «Просрочено», сертификат не выдаётся. Требуется повторная оплата курса.

Номер выдали не тому слушателю. Если директор ещё не подписал сертификат, нажмите «Отменить номер» на вкладке «Завершившие обучение». После подписания сертификат может аннулировать только директор.

В сертификате обнаружена опечатка в ФИО. До подписания отмените номер, исправьте данные на вкладке «Заказы и регистрации» и выдайте новый номер. После подписания потребуется аннулирование сертификата.

Не отображаются слушатели другого филиала. Это предусмотрено системой: сотрудник видит только свой филиал и подчинённые ему филиалы. Данные всех филиалов доступны центральному аппарату и администратору.

Revision #2
Created 2026-10-08 07:33:06 UTC by МАДИЯР КАИРБЕКОВ
Updated 2026-10-08 10:39:27 UTC by МАДИЯР КАИРБЕКОВ