Лабораториям

- Инструкция для специалистов, ответственных за ведение базы образовательных программ (ОП)

Инструкция для специалистов, ответственных за ведение базы образовательных программ (ОП)

Данная инструкция предназначена для специалистов, ответственных за ведение базы образовательных программ (ОП) и настройку систем оценивания.

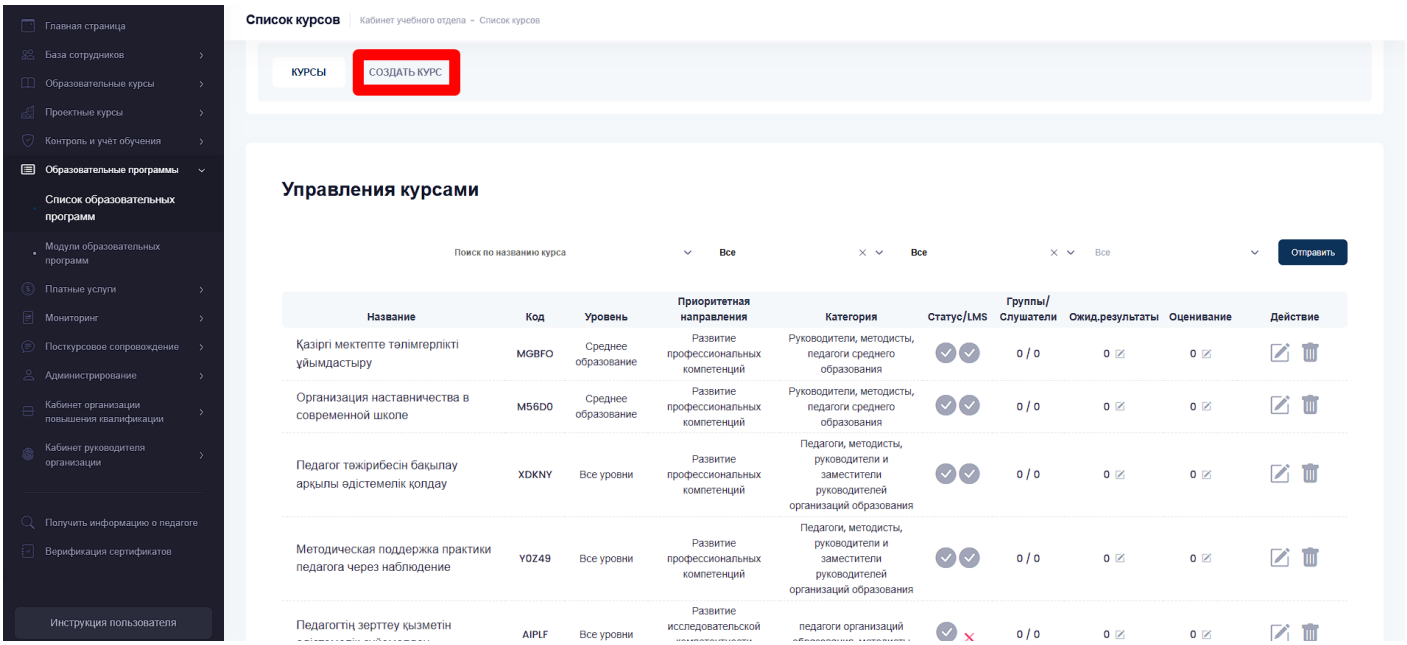
Управления курсами-русс.docx

1. Управление списком образовательных программ

Для управления программами перейдите в левое боковое меню: **«Образовательные программы → Список образовательных программ»**.

Перед вами откроется реестр всех существующих программ.

В верхней части страницы находится кнопка **«Создать курс»** для добавления новой программы в систему.



2. Детальное заполнение данных курса

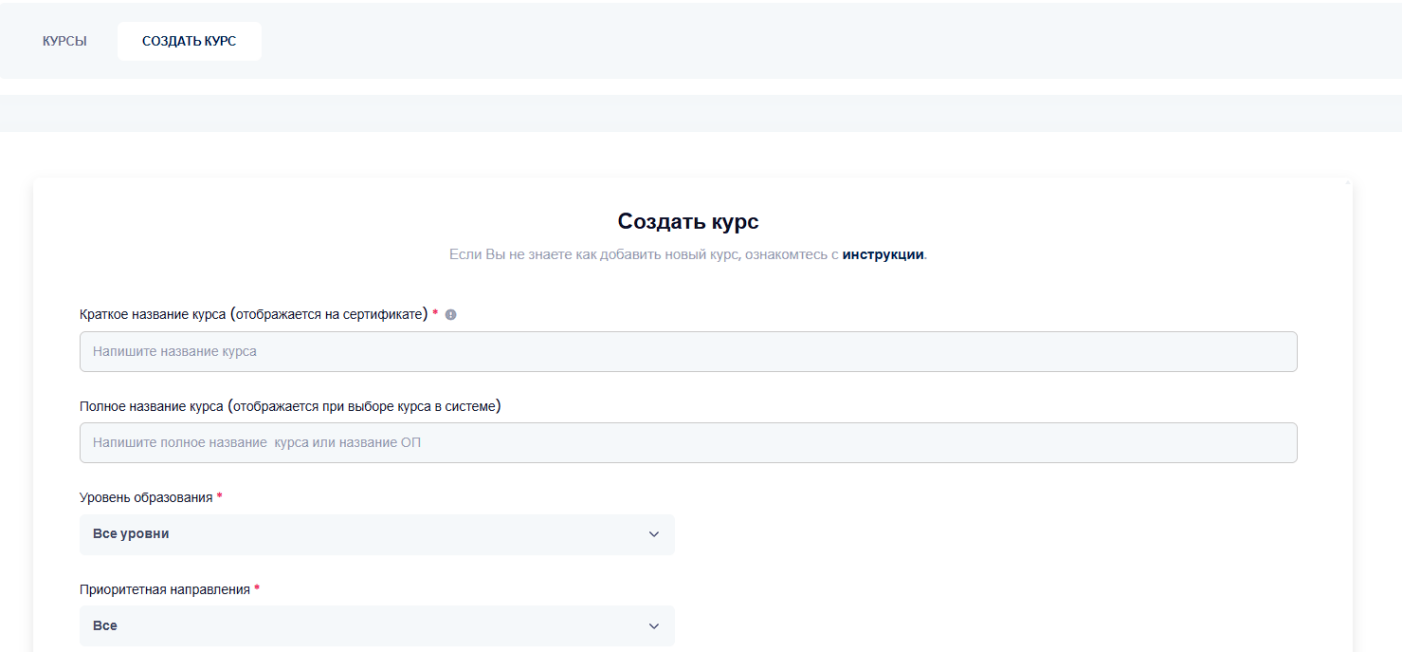
Блок именования (Важно для идентификации)

- **Краткое название курса:** Введите название, которое будет напечатано в сертификате слушателя.
- **Полное название курса:** Используется для внутреннего поиска в системе.
  Рекомендация по маркировке:
  Если одна и та же программа разработана для разных целевых аудиторий (например, для школ и для вузов), обязательно добавляйте уточняющий префикс в скобках.
  Пример: "(СО) Наставничество в современной школе" или "(ВУЗ) Наставничество в современной школе". Это позволит специалистам быстро отличать программы в общем списке.

Классификация и уровни

Выбор осуществляется по каскадному принципу (сверху вниз):

1. **Уровень образования:** Например, «Среднее образование» или «Все уровни».
2. **Приоритетное направление:** Основная область развития компетенций.
3. **Поднаправления:** Узкая специализация программы.

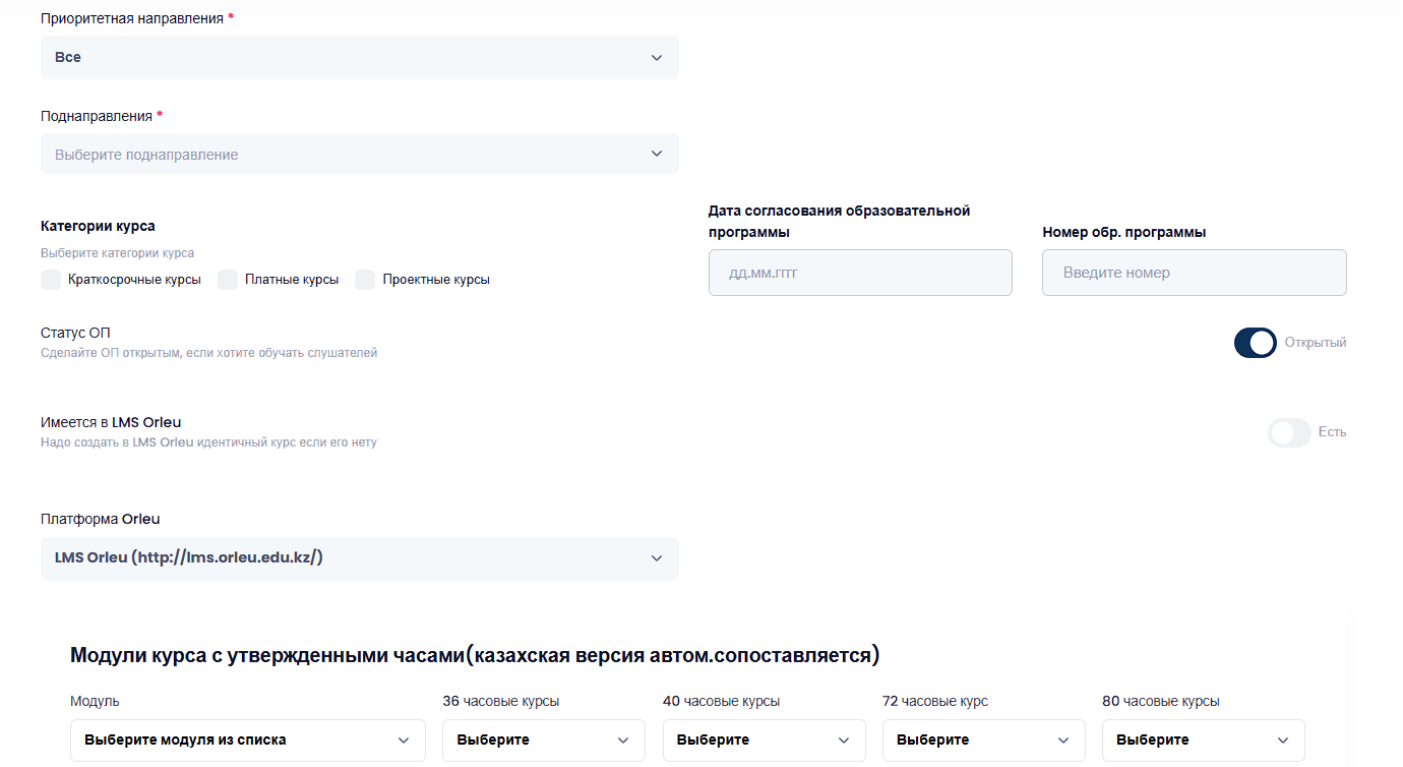


Категории курса (множественный выбор)

В блоке «Категории курса» можно выбрать одну или несколько опций:

- **Краткосрочные курсы** — программы повышения квалификации.
- **Платные курсы** — если обучение проводится на коммерческой основе.
- **Проектные курсы** — программы, реализуемые в рамках проектов.

Если курс является одновременно краткосрочным и платным — отметьте оба пункта.



3. Регистрационные данные и интеграция с LMS

Дата и номер ОП: Укажите дату согласования программы Министерством и регистрационный номер.

Статус ОП:

- **Открытый** — программа видна в системе, на неё можно зачислять группы.
- **Закрытый (Черновик)** — используется на этапе заполнения или если срок действия программы истёк.

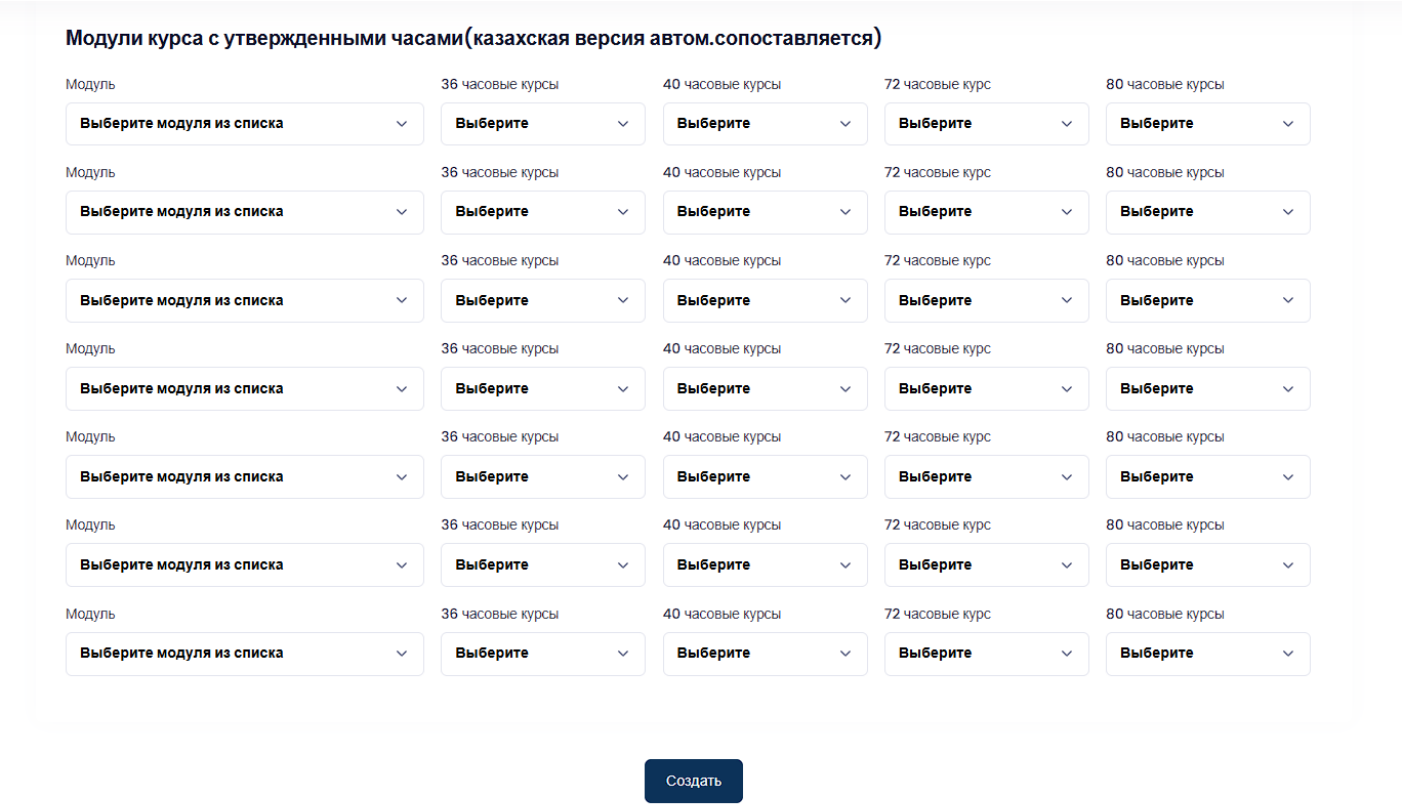
Платформа Orleu:

- lms.orleu-edu.kz — старая платформа
- beles.orleu.edu.kz — основная новая платформа
- mooc.orleu.edu.kz — для открытых бесплатных онлайн-курсов

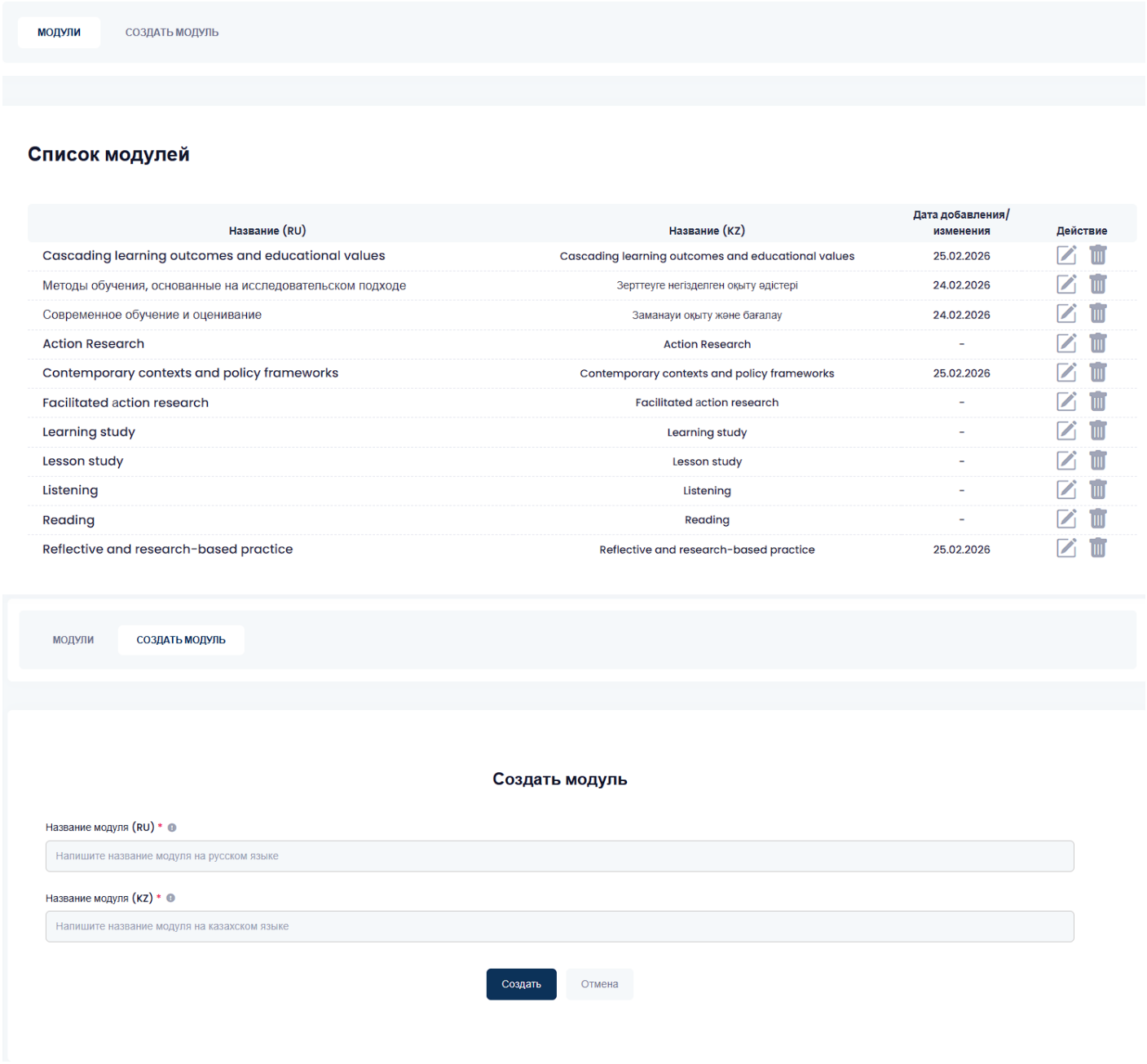
4. Работа с модулями и часовой сеткой

Этот блок напрямую влияет на корректность формирования приложения к сертификату.

1. **Выбор модулей:** Выбирайте модули из списка. Казахская версия сопоставляется системой автоматически.
2. **Распределение часов:** Укажите количество часов напротив выбранного модуля.
   - Для недельных курсов заполняйте столбцы **36 часов** или **40 часов.**
   - Для двухнедельных курсов заполняйте столбцы **72 часа** или **80 часов**



Если модуля нет в списке: Перейдите в раздел **«Образовательные программы → Модули»**, нажмите **«Создать модуль»**, введите названия на двух языках (RU/KZ) и сохраните. После этого модуль станет доступен для выбора.



5. Настройка элементов оценивания

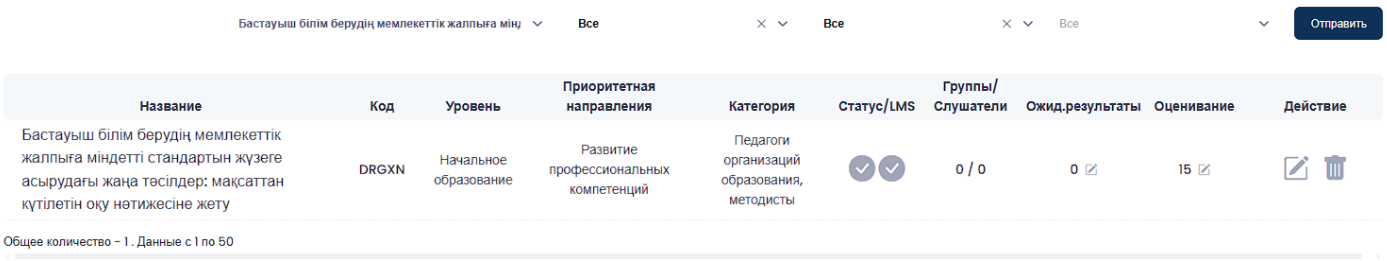
Чтобы настроить систему баллов, в общем списке программ нажмите иконку редактирования в столбце **«Оценивание»**.

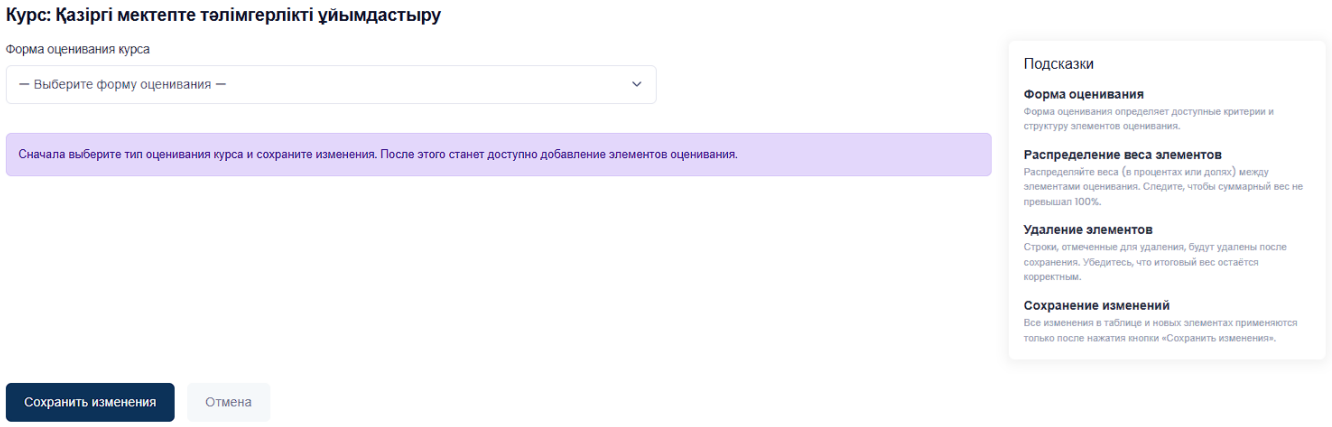
Выбор формы оценивания

Сначала выберите форму оценивания (например, «Защита проекта» или «Микропреподавание») и нажмите **«Сохранить изменения»**.

Предупреждение: Если вы уже добавили критерии, а затем смените форму курса, все созданные элементы будут удалены без возможности восстановления.

Управления курсами





Добавление критериев

Для каждого критерия заполните:

- **Критерий:** например «Педагогическая рефлексия».
- **Вес:** значимость элемента в итоговой оценке.
  Правило: суммарный вес всех элементов должен быть равен **100**.
- **Макс. балл:** максимальный балл (например 2 или 10).
  Пример: для диагностического теста вес может быть **0**, но указывается максимальный балл (например 50).
- **Порядок:** номер для сортировки.
- **Обязательный:** если элемент обязателен для завершения курса.

После добавления всех элементов нажмите кнопку **«Создать / Сохранить»**.

Курс: Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын жүзеге асырудағы жаңа тәсілдер: мақсаттан күтілетін оқу нәтижесіне жету

Форма оценивания курса

Микропреподавание

Сменить форму курса

При смене формы все уже добавленные элементы оценивания будут безвозвратно удалены.

Добавить элемент оценивания

Критерий — Выберите критерий —

Вес

Макс. балл

Порядок 0

Обязательный

Добавить элемент

Подсказки

Форма оценивания
Форма оценивания определяет доступные критерии и структуру элементов оценивания.

Распределение веса элементов
Распределяйте веса (в процентах или долях) между элементами оценивания. Следите, чтобы суммарный вес не превышал 100%.

Удаление элементов
Строки, отмеченные для удаления, будут удалены после сохранения. Убедитесь, что итоговый вес остаётся корректным.

Сохранение изменений
Все изменения в таблице и новых элементах применяются только после нажатия кнопки «Сохранить изменения».

Элементы оценивания

Суммарный вес за элементы курса: 100

Критерий	Вес	Макс. балл	Обязательный	Порядок	Действия
Диагностикалық тестілеу	0,0000	50,00	Да	1	
Сабақ мақсаттарының оқыту мақсаттарына сәйкестігі	5,5000	2,00	Да	2	
Сабақ мақсаттарының оқыту мақсаттарына сәйкестігі	5,5000	2,00	Да	2	
Сабақ мақсаттарына сәйкес мазмұнды іріктеу	5,5000	2,00	Да	3	
Оқыту әдістері мен тәсілдері	5,5000	2,00	Да	4	
Цифрлық және ЖИ-құралдарын қолдану	5,5000	2,00	Да	5	
Бағалау және кері байланыс	5,5000	2,00	Да	6	
Инклюзивтілік	5,5000	2,00	Да	7	
Оқу әрекетін ұйымдастыру	5,5000	2,00	Да	8	
Зерттеу дағдыларын және функционалдық сауаттылы ғын дамыту	5,5000	2,00	Да	9	
Педагог рефлексиясы	6,0000	2,00	Да	10	
Сабаққа қатысу	10,0000	10,00	Да	11	
Сабақтың әртүрлі кезеңдеріне қатысу	10,0000	10,00	Да	12	
Топтағы басқа тыңдаушылармен өзара әрекеттестігі	10,0000	10,00	Да	13	
Жауап беру дәрежесі/жылдамдығы	10,0000	10,00	Да	14	
Жаңа идеяларды, шешімдерді ұсыну	10,0000	10,00	Да	15	

Сохранить изменения

Отмена