

Филиалам

- ИНСТРУКЦИЯ по добавлению и управлению учебной нагрузкой (индивидуальными планами ППС) для Заведующих кафедрами
- НҰСҚАУЛЫҚ Кафедра меңгерушілеріне арналған оқу жүктемесін (ПОҚ жеке жоспарларын) қосу және басқару бойынша

ИНСТРУКЦИЯ по добавлению и управлению учебной нагрузкой (индивидуальными планами ППС) для Заведующих кафедрами

Данное руководство предназначено для **Заведующих кафедрами**. Инструкция регламентирует процесс создания индивидуальных планов и распределения учебной нагрузки для тренеров (преподавателей) вашей кафедры в системе «Өрлеу».

🏠 1. Общие правила и ограничения по нагрузке

- ☐ **Права доступа:** Добавлять индивидуальные планы могут *только* заведующие кафедрами и строго для тренеров своего подразделения.
- ☐ **Период действия:** Индивидуальный план создается на определенный промежуток времени (как правило, в начале календарного года **на весь год** — с 01.01 по 31.12).
- ☐ **Лимиты установленной учебной нагрузки (УУН):**
 - ☐ Для **Преподавателей (тренеров)** — максимум **600 часов**.
 - ☐ Для **Заведующих кафедрами** — максимум **480 часов**.
- ☐ **Сверхнормативная нагрузка:** Любые часы, превышающие данные лимиты, вносятся в отдельное поле внизу формы.
- ☐ **Редактирование данных:** Заведующий кафедрой *не может самостоятельно редактировать* уже сохраненный план. Правом редактирования обладает исключительно **Учебный департамент Центрального Аппарата**.

2. Пошаговый процесс добавления индивидуального плана

Для того чтобы зафиксировать нагрузку преподавателя, выполните следующие действия:

Шаг 1. Переход к разделу

В левом боковом меню системы выберите пункт «Индивидуальные планы ППС» (см. Рис. 1).

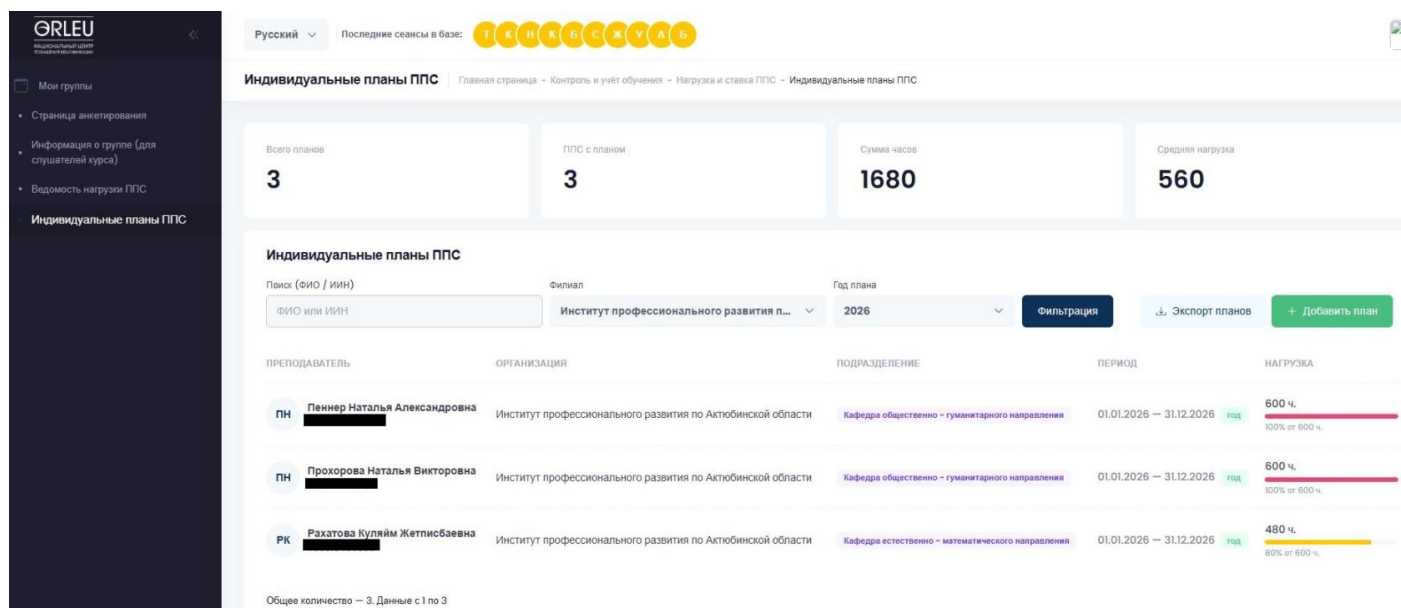


Рис. 1

Шаг 2. Инициация создания плана

В верхнем правом углу открывшейся панели нажмите на зеленую кнопку «+ Добавить план». Перед вами откроется модальное окно (см. Рис. 2).

Добавить план

Преподаватель (ППС) *

Выберите преподавателя

Дата начала *

Дата окончания *

ДД.ММ.ГГГГ

ДД.ММ.ГГГГ

☐ На текущий год (2026)

Ставка *

—

Установленная учебная нагрузка (УУН) *

Максимум для преподавателя: 600 ч.

Сверх установленная учебная нагрузка (СУУН)

Отмена Сохранить

Рис. 2

□ Шаг 3. Заполнение формы «Добавить план»

Последовательно заполните все обязательные поля, отмеченные красной звездочкой *:

- □ **Преподаватель (ППС):** Выберите нужного сотрудника вашей кафедры из выпадающего списка.
- □ **Период действия:** Укажите «Дата начала» и «Дата окончания» вручную, либо активируйте чекбокс «**На текущий год**» (в данном случае автоматически выставится период с 01.01 по 31.12, как показано на Рис. 3).

- **Ставка:** Выберите размер ставки сотрудника из выпадающего списка (доступные варианты: 0,25, 0,5, 0,75, 1).
- **Установленная учебная нагрузка (УУН):** Введите количество часов плановой нагрузки.

⚠ **Важно:** Система автоматически заблокирует сохранение и выдаст ошибку «Значение должно быть меньше или равно 600», если для обычного преподавателя вы попытаетесь ввести значение выше лимита (например, 650 часов, как на скриншоте Рис. 3).

Добавить план

Преподаватель (ППС) *

Ермекова Нұргүл Нұрдәулетқызы

Дата начала *

01.01.2026

Дата окончания *

31.12.2026

☒ На текущий год (2026)

Ставка *

1

Установленная учебная нагрузка (УУН) *

650

Максимум для п

Значение должно быть меньше или равно 600.

Сверх установленная учебная нагрузка (СУУН)

150

Отмена

Сохранить

Рис. 3

- **Сверх установленная учебная нагрузка (СУУН):** Если у преподавателя есть часы сверх установленного лимита (600 часов для ППС / 480 часов для зав. кафедрой), укажите этот остаток в данном поле (см. пример заполнения поля на Рис. 3).

Шаг 4. Сохранение

Проверьте корректность введенных данных и нажмите синюю кнопку «**Сохранить**» внизу формы. План появится в общем списке вашей кафедры (см. Рис. 4).

Индивидуальные планы ППС

Поиск (ФИО / ИИН) Филиал Год плана

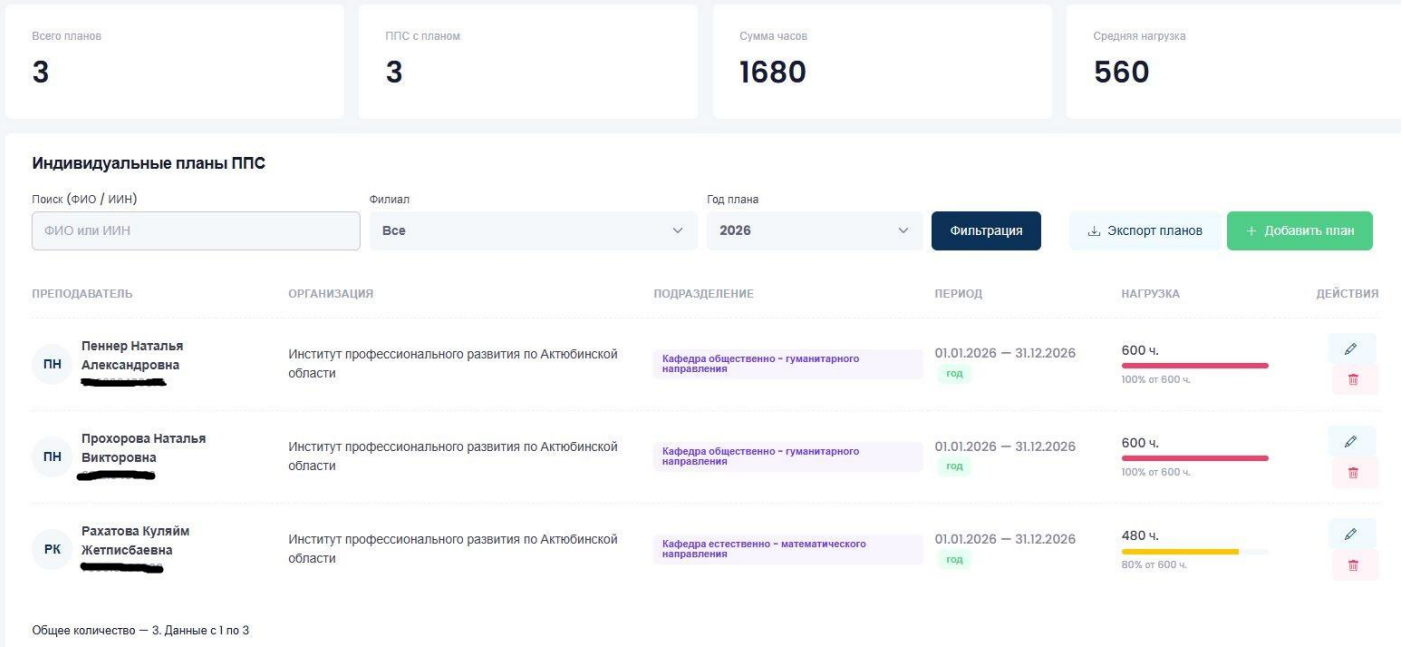
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	ОРГАНИЗАЦИЯ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ПЕРИОД	НАГРУЗКА
ПН Пеннер Наталья Александровна	Институт профессионального развития по Актыбинской области	Кафедра общественно - гуманитарного направления	01.01.2026 — 31.12.2026 год	600 ч. 100% от 600 ч.
ПН Прохорова Наталья Викторовна	Институт профессионального развития по Актыбинской области	Кафедра общественно - гуманитарного направления	01.01.2026 — 31.12.2026 год	600 ч. 100% от 600 ч.
РК Рахатова Куляйм Жетписбаевна	Институт профессионального развития по Актыбинской области	Кафедра естественно - математического направления	01.01.2026 — 31.12.2026 год	480 ч. 80% от 600 ч.

Рис. 4

3. Порядок изменения и редактирования планов

Если у преподавателя изменились обстоятельства (болезнь, увольнение, кадровые перестановки) и часть его нагрузки необходимо передать другому тренеру, процедура корректировки происходит следующим образом:

- **Обращение в Центральный Аппарат:** Так как у заведующего кафедрой кнопка редактирования (иконка «**Карандаш**» на Рис. 5) в рабочем интерфейсе служит лишь для ознакомления или отправки запроса, фактическое изменение данных заблокировано и закреплено за **Учебным департаментом**.
- **Обязательное заполнение примечания:** При внесении изменений в форме «**Редактировать план**» сотрудники Учебного департамента в обязательном порядке заполняют текстовое поле «*Примечание (номер приказа и причина изменения)*» (см. Рис. 6).
- **Основание:** Изменения проводятся исключительно на основании официального документа. В поле примечания необходимо четко прописать причину (например, «*Передача нагрузки в связи с болезнью/уходом с работы*») и сделать прямую ссылку на **номер и дату приказа**.



Индивидуальные планы ППС

Поиск (ФИО / ИИН)

ФИО или ИИН

Филиал

Все

Год плана

2026

Фильтрация

Экспорт планов

Добавить план

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	ОРГАНИЗАЦИЯ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ПЕРИОД	НАГРУЗКА	ДЕЙСТВИЯ
ПН Пеннер Наталья Александровна	Институт профессионального развития по Актыбинской области	Кафедра общественно - гуманитарного направления	01.01.2026 — 31.12.2026 год	600 ч. 100% от 600 ч.	✎ 🗑
ПН Прохорова Наталья Викторовна	Институт профессионального развития по Актыбинской области	Кафедра общественно - гуманитарного направления	01.01.2026 — 31.12.2026 год	600 ч. 100% от 600 ч.	✎ 🗑
РК Рахатова Куляйм Жетписбаевна	Институт профессионального развития по Актыбинской области	Кафедра естественно - математического направления	01.01.2026 — 31.12.2026 год	480 ч. 80% от 600 ч.	✎ 🗑

Общее количество — 3. Данные с 1 по 3

Рис. 5

Редактировать план



Преподаватель (ППС) *

Пеннер Наталья Александровна



Дата начала *

01.01.2026



Дата окончания *

31.12.2026



☒ На текущий год (2026)

Ставка *

1



Установленная учебная нагрузка (УУН) *

600

Максимум для преподавателя: 600 ч.

Сверх установленная учебная нагрузка (СУУН)

40

Примечание (номер приказа и причина изменения) *

Укажите номер приказа и причину изменения



Отмена

Сохранить

Рис. 6

НҰСҚАУЛЫҚ Кафедра меңгерушілеріне арналған оқу жүктемесін (ПОҚ жеке жоспарларын) қосу және басқару бойынша

Бұл нұсқаулық **Кафедра меңгерушілеріне** арналған. Нұсқаулық «Өрлеу» жүйесінде сіздің кафедраңыздың тренерлері (оқытушылары) үшін жеке жоспарлар құру және оқу жүктемесін бөлу процесін реттейді.

🏠 1. Жүктеме бойынша жалпы ережелер мен шектеулер

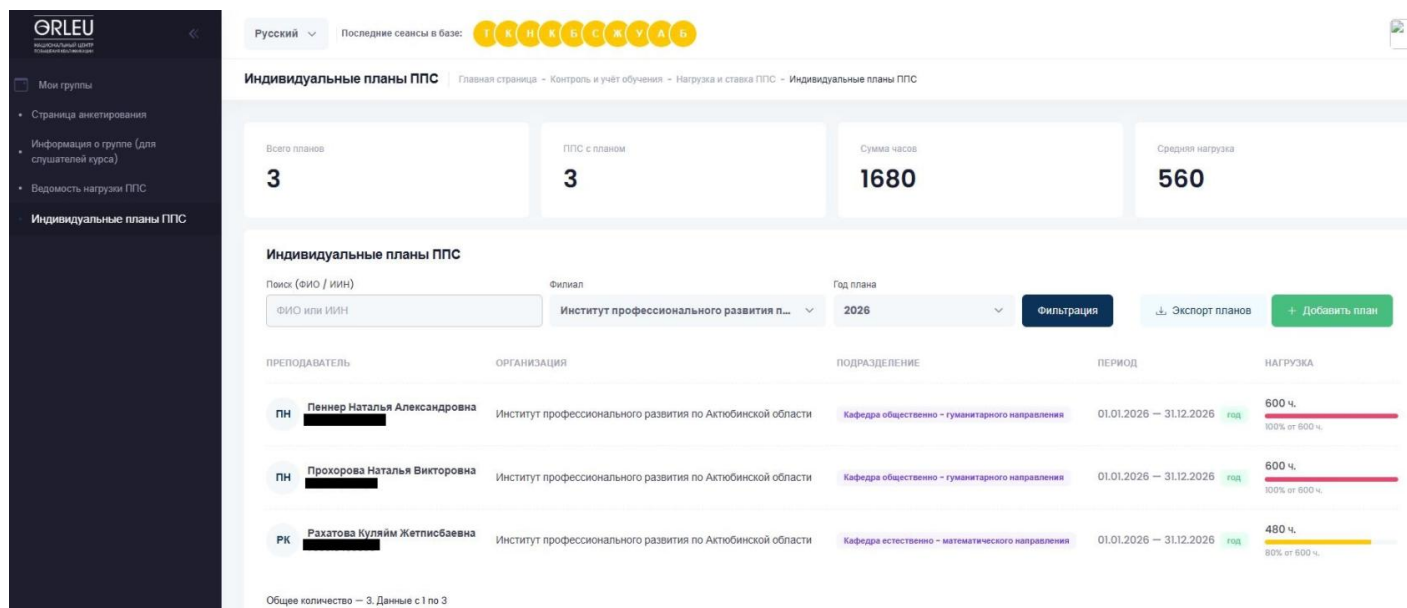
- **📄 Қолжетімділік құқығы:** Жеке жоспарларды тек кафедра меңгерушілері және тек өз бөлімшесінің тренерлері үшін ғана қоса алады.
- **📄 Қолданылу кезеңі:** Жеке жоспар белгілі бір уақыт аралығына құрылады (әдетте, күнтізбелік жылдың басында **бір жылға** — 01.01-ден 31.12-ге дейін).
- **📄 Белгіленген оқу жүктемесінің (БОЖ) лимиттері:**
 - **📄 Оқытушылар (тренерлер)** үшін — максимум **600 сағат**.
 - **📄 Кафедра меңгерушілері** үшін — максимум **480 сағат**.
- **📄 Нормадан тыс жүктеме:** Осы лимиттерден асатын кез келген сағаттар форманың төменгі жағындағы арнайы өріске енгізіледі.
- **📄 Деректерді өңдеу:** Кафедра меңгерушісі сақталып қойған жоспарды *өз бетінше өңдей алмайды*. Өңдеу құқығы тек **Орталық аппараттың Оқу департаментіне** тиесілі.

📄 2. Жеке жоспарды қосудың қадамдық процесі

Оқытушының жүктемесін тіркеу үшін келесі әрекеттерді орындаңыз:

1-қадам. Бөлімге өту

Жүйенің сол жақ бүйірлік мәзірінен «Индивидуальные планы ППС» (ПОҚ жеке жоспарлары) тармағын таңдаңыз (1-суретті қараңыз).



1-сурет

2-қадам. Жоспар құруды бастау

Ашылған панельдің жоғарғы оң жақ бұрышындағы жасыл түсті «+ Добавить план» (Жоспар қосу) батырмасын басыңыз (1.JPG қараңыз). Алдыңызда модальді терезе ашылады (2-суретті қараңыз).

Добавить план

Преподаватель (ППС) *

Выберите преподавателя

Дата начала *

ДД.ММ.ГГГГ

Дата окончания *

ДД.ММ.ГГГГ

На текущий год (2026)

Ставка *

—

Установленная учебная нагрузка (УУН) *

Максимум для преподавателя: 600 ч.

Сверх установленная учебная нагрузка (СУУН)

Отмена

Сохранить

2-сурет

□ 3-қадам. «Добавить план» формасын толтыру

Қызыл жұлдызшамен * белгіленген барлық міндетті өрістерді ретімен толтырыңыз:

- **Преподаватель (ППС):** Тізімнен кафедраңыздың тиісті қызметкерін таңдаңыз.
- **Период действия:** «Дата начала» (Басталу күні) және «Дата окончания» (Аяқталу күні) өрістерін қолмен көрсетіңіз немесе «**На текущий год**» (Ағымдағы жылға) құсбелгісін белсендіріңіз (бұл жағдайда 3.JPG-де көрсетілгендей 01.01 мен 31.12 аралығы автоматты түрде қойылады).

- ☐ **Ставка:** Тізімнен қызметкердің ставка өлшемін таңдаңыз (қолжетімді нұсқалар: 0,25, 0,5, 0,75, 1).
- ☐ **Установленная учебная нагрузка (УУН):** Жоспарлы жүктеме сағаттарының санын енгізіңіз.

△ **Маңызды:** Егер сіз қатардағы оқытушы үшін лимиттен жоғары мәнді енгізуге тырыссаңыз (мысалы, 3.JPG скриншотындағыдай 650 сағат), жүйе сақтауды автоматты түрде бұғаттап, «Значение должно быть меньше или равно 600» (Мән 600-ден кем немесе тең болуы тиіс) деген қателікті шығарады.

Добавить план

Преподаватель (ППС) *

Ермекова Нұргүл Нұрдәулетқызы

Дата начала *

01.01.2026

Дата окончания *

31.12.2026

☒ На текущий год (2026)

Ставка *

1

Установленная учебная нагрузка (УУН) *

650

Максимум для п

Значение должно быть меньше или равно 600.

Сверх установленная учебная нагрузка (СУУН)

150

Отмена

Сохранить

3-сурет

- **Сверх установленная учебная нагрузка (СУУН):** Егер оқытушыда белгіленген лимиттен тыс сағаттар болса (ПОҚ үшін 600 сағаттан / кафедра меңгерушісі үшін 480 сағаттан жоғары), бұл қалдықты осы өрісте көрсетіңіз (3.JPG-дегі өрісті толтыру мысалын қараңыз).

4-қадам. Сақтау

Енгізілген деректердің дұрыстығын тексеріп, форманың төменгі жағындағы көк түсті «**Сохранить**» (Сақтау) батырмасын басыңыз (2.JPG қараңыз). Жоспар сіздің кафедраңыздың жалпы тізімінде пайда болады (4-суретті қараңыз).

Индивидуальные планы ППС

Поиск (ФИО / ИИН)	Филиал	Год плана	Фильтрация	Экспорт планов	Добавить план
ФИО или ИИН	Институт профессионального развития п...	2026			
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	ОРГАНИЗАЦИЯ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ПЕРИОД	НАГРУЗКА	
ПН Пеннер Наталья Александровна	Институт профессионального развития по Актыбинской области	Кафедра общественно - гуманитарного направления	01.01.2026 — 31.12.2026 год	600 ч. 100% от 600 ч.	
ПН Прохорова Наталья Викторовна	Институт профессионального развития по Актыбинской области	Кафедра общественно - гуманитарного направления	01.01.2026 — 31.12.2026 год	600 ч. 100% от 600 ч.	
РК Рахатова Куляим Жетписбаевна	Институт профессионального развития по Актыбинской области	Кафедра естественно - математического направления	01.01.2026 — 31.12.2026 год	480 ч. 80% от 600 ч.	

4-сурет

3. Жоспарларды өзгерту және өңдеу тәртібі

Егер оқытушының жағдайы өзгерсе (ауырып қалуы, жұмыстан шығуы, кадрлық ауыс-түйістер) және оның жүктемесінің бір бөлігін басқа тренерге беру қажет болса, түзету процедурасы келесідей жүреді:

- **Орталық аппаратқа жүгіну:** Кафедра меңгерушісінің жұмыс интерфейсіндегі өңдеу батырмасы (5.JPG-дегі «**Қарындаш**» белгішесі) тек танысу немесе сұраныс жіберу үшін ғана қызмет етеді, сондықтан деректерді нақты өзгерту құқығы **Оқу департаментіне** бекітілген.
- **Ескертпе өрісін міндетті түрде толтыру:** «**Редактировать план**» (Жоспарды өңдеу) формасына өзгерістер енгізу кезінде Оқу департаментінің қызметкерлері міндетті түрде «*Примечание (номер приказа и причина изменения)*» (Ескертпе (бұйрық нөмірі және өзгерту себебі)) мәтіндік өрісін толтырады (6.JPG қараңыз).
- **Негіздеме:** Өзгерістер тек ресми құжат негізінде ғана жүргізіледі. Ескертпе өрісінде себебін нақты жазып (мысалы, «*Ауыруына/жұмыстан кетуіне байланысты жүктемені беру*») және **бұйрықтың нөмірі мен күніне** тікелей сілтеме жасау қажет.

Всего планов	ППС с планом	Сумма часов	Средняя нагрузка
3	3	1680	560

Индивидуальные планы ППС

Поиск (ФИО / ИИН)

ФИО или ИИН

Филиал

Все

Год плана

2026

Фильтрация

Экспорт планов

+ Добавить план

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	ОРГАНИЗАЦИЯ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ПЕРИОД	НАГРУЗКА	ДЕЙСТВИЯ
ПН Пеннер Наталья Александровна	Институт профессионального развития по Актыбинской области	Кафедра общественно - гуманитарного направления	01.01.2026 — 31.12.2026 год	600 ч. 100% от 600 ч.	
ПН Прохорова Наталья Викторовна	Институт профессионального развития по Актыбинской области	Кафедра общественно - гуманитарного направления	01.01.2026 — 31.12.2026 год	600 ч. 100% от 600 ч.	
РК Рахатова Куляйм Жетписбаевна	Институт профессионального развития по Актыбинской области	Кафедра естественно - математического направления	01.01.2026 — 31.12.2026 год	480 ч. 80% от 600 ч.	

Общее количество — 3. Данные с 1 по 3

5-сурет

Редактировать план



Преподаватель (ППС) *

Пеннер Наталья Александровна



Дата начала *

01.01.2026



Дата окончания *

31.12.2026



На текущий год (2026)

Ставка *

1



Установленная учебная нагрузка (УУН) *

600

Максимум для преподавателя: 600 ч.

Сверх установленная учебная нагрузка (СУУН)

40

Примечание (номер приказа и причина изменения) *

Укажите номер приказа и причину изменения



Отмена

Сохранить

6-сурет